

# СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Број 103 Год. LXIII

Петок, 24 август 2007

Цена на овој број е 150 денари

[www.slvesnik.com.mk](http://www.slvesnik.com.mk)

[contact@slvesnik.com.mk](mailto:contact@slvesnik.com.mk)



## СОДРЖИНА

	Стр.		Стр.
1350. <b>Одлука</b> за изменување и дополнување на Одлуката за утврдување на коефициенти за пресметување на платата на функционерите кои ги именува Владата на Република Македонија.....	2	жртви на семејно насилство преземени од центарот за социјална работа и за начинот на следење на привремените мерки изречени од судот.....	17
1351. <b>Решение</b> за именување директор на Агенцијата за финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој	2	1356. <b>Одлука</b> за доделување на наградата “Мајка Тереза“ во 2007 година, за особено значајни остварувања од интерес на државата во областа на хуманоста и човечката солидарност и за поттикнување, унапредување на меѓусебното разбирање и развој на соработката како меѓу народите, така и меѓу припадниците на различните заедници, култури и вери.....	20
1352. <b>Лиценца</b> за постојано приредување на посебни игри на среќа во играчница (казино).....	2	<b>Фармацевтска комора на Македонија</b>	
1353. <b>Правилник</b> за начинот на спроведување на возачките испити и критериумите во однос на просторните услови и материјално-техничката и информатичката опрема на испитните центри, водењето на евиденциите во врска со спроведените возачки испити и за формата и содржината на лиценцата за испитен центар.....	3	176. <b>Одлука</b> за висината на трошоците за издавање, продолжување и обновување на лиценци за работа на здравствени работници со високо образование од областа на фармацијата - дипломирани фармацевти.....	20
1354. <b>Правилник</b> за начинот на определување на носителот на правото на социјална парична помош, прикажување на приходите на лице, семејство или домаќинство при поднесување на барање за остварување на правото и потребната документација за потврдување на состојбата на приходите..	16	177. <b>Правилник</b> за облиците на стручно-то усовршување, критериумите за распоредување на облиците и бодовите за обновување на лиценцата за работа на здравствените работници со високо образование од областа на фармацијата.....	21
1355. <b>Правилник</b> за начинот на спроведување и следење на изречените мерки за заштита на семејството и лицата-		<b>Огласен дел</b> .....	1-40

**ВЛАДА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА****1350.**

Врз основа на член 2 став 3 и член 18 од Законот за плата и другите надоместоци на пратениците во Собранието на Република Македонија и другите избрани и именувани лица во Републиката („Службен весник на СРМ“ бр. 36/90 и „Службен весник на Република Македонија“ бр. 38/91, 23/97, 37/2005 и 84/2005) и член 36 став 3 од Законот за Владата на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 59/2000, 12/2003, 55/2005 и 37/2006), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 16 август 2007 година, донесе

**ОДЛУКА****ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ОДЛУКАТА ЗА УТВРДУВАЊЕ НА КОЕФИЦИЕНТИ ЗА ПРЕСМЕТУВАЊЕ НА ПЛАТАТА НА ФУНКЦИОНЕРИТЕ КОИ ГИ ИМЕНУВА ВЛАДАТА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА****Член 1**

Во Одлуката за утврдување на коефициенти за пресметување на платата на функционерите кои ги именува Владата на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 53/2005, 71/2005, 2/2006, 8/2006, 46/2006, 18/2007 и 94/2007), во член 1 од Одлуката:

Во табелата по насловот „директор на самостоен орган на државната управа“, се додава нова алинеја, која гласи:

- „директор на Агенција за финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој – 2,3“.

**Член 2**

Оваа одлука влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 33-737/5  
16 август 2007 година  
Скопје

Претседател на Владата  
на Република Македонија,  
м-р **Никола Груевски**, с.р.

**1351.**

Врз основа на член 11 став 2 од Законот за основање на Агенција за финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој („Службен весник на Република Македонија“ бр. 72/2007), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 16 август 2007 година, донесе

**РЕШЕНИЕ****ЗА ИМЕНУВАЊЕ ДИРЕКТОР НА АГЕНЦИЈАТА ЗА ФИНАНСИСКА ПОДДРШКА ВО ЗЕМЈОДЕЛСТВОТО И РУРАЛНИОТ РАЗВОЈ**

1. За директор на Агенцијата за финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој се именува Тони Димовски.

2. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 33-5144/1  
16 август 2007 година  
Скопје

Претседател на Владата  
на Република Македонија,  
м-р **Никола Груевски**, с.р.

**1352.**

Врз основа на член 16 од Законот за игрите на среќа и за забавните игри („Службен весник на Република Македонија“ бр. 10/97, 54/97, 13/01, 2/02 и 54/07), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 31.07.2007 година, издава

**ЛИЦЕНЦА****ЗА ПОСТОЈАНО ПРИРЕДУВАЊЕ НА ПОСЕБНИ ИГРИ НА СРЕЌА ВО ИГРАЧНИЦА (КАЗИНО)**

1. Лиценца за постојано приредување на посебни игри на среќа во играчница (казино) се издава на Друштвото за угостителство и туризам „Корона Интернационал“ ДОО експорт-импорт Скопје, за време од 6 (шест) години.

2. Приредувањето на посебните игри на среќа во играчница (казино) ќе се врши во играчница (казино) што се наоѓа во угостителскиот објект - хотел Апологија во Гевгелија со седиште на ул. „Гевгелиски партизански одред“ бр. 1.

3. Уплатите и исплатите на добивките во играчницата ќе се врши во домашна и странска валута, со тоа што добивките се исплатуваат во странска валута само ако уплатата за учество во играта била извршена во странска валута.

4. Во играчницата (казино), корисникот на Лиценцата за приредување на посебните игри на среќа, ќе постави 100 (сто) автомати за игри на среќа на кој може да учествува само еден играч, 1 (еден) автомат за игри на среќа на кој истовремено можат да учествуваат повеќе играчи, 10 (десет) маси за американски рулет, 6 (шест) маси за блек џек, 1 (една) маса стад оазис покер и 3 (три) маси тексас холд дем покер.

5. Корисникот на Лиценцата е должен да плати надоместок за Лиценцата кој изнесува 520.000 евра, во денарска противвредност по среден курс на Народна банка на Република Македонија што се применува на денот на уплата и тоа:

- 50% од износот, 260.000 евра, во денарска противвредност по среден курс на Народна банка на Република Македонија да уплати на денот на доделувањето на Лиценцата и

- остатокот од 50% во еднакви годишни рати најдоцна до 30 јануари во тековната година за секоја година додека трае Лиценцата, во денарска противвредност по среден курс на Народна банка на Република Македонија што се применува на денот на уплатата.

Уплатата на средствата од алинеја 1 и 2 на оваа точка се вршат во Буџетот на Република Македонија на Трезорска сметка 100000000063095, уплатна сметка број 840-62207, приходно konto 718113, програма 00 и банка на примачот: Народна банка на Република Македонија.

Потврдата за уплатениот износ од алинеја 1 на оваа точка корисникот на Лиценцата ја доставува до Министерството за финансии.

Корисникот на Лиценцата ги доставува до Министерството за финансии и потврдите за уплатените годишни рати, од алинеја 2 на оваа точка.

6. Лиценцата корисникот не може да ја пренесе.

7. Доколку од страна на корисникот на Лиценцата не биде платен надоместокот за плаќање на Лиценцата од точка 4, алинеја 1 и 2, Лиценцата се одзема.

8. Корисникот на Лиценцата е должен претходно да побара одобрение од Министерството за финансии за секоја промена на основната главнина поголема од 20% и за идентитетот на лицата кои се сопственици на трговското друштво.

9. Корисникот на Лиценцата со право на приредување на играта на среќа за која е издадена Лиценцата, се стекнува по уплатата на првиот дел од надоместокот за плаќање на Лиценцата утврден во точка 4, алинеја 1.

10. Оваа лиценца се објавува во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр.19-4653/1  
31 јули 2007 година  
Скопје

Претседател на Владата  
на Република Македонија,  
м-р **Никола Груевски**, с.р.

## МИНИСТЕРСТВО ЗА ВНАТРЕШНИ РАБОТИ 1353.

Врз основа на член 417 став 1 алинеја 10 од Законот за безбедност на сообраќајот на патиштата („Службен весник на Република Македонија“ бр.54/2007), министерот за внатрешни работи донесе

### П Р А В И Л Н И К ЗА НАЧИНОТ НА СПРОВЕДУВАЊЕ НА ВОЗАЧКИТЕ ИСПИТИ И КРИТЕРИУМИТЕ ВО ОДНОС НА ПРОСТОРНИТЕ УСЛОВИ И МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКАТА И ИНФОРМАТИЧКАТА ОПРЕМА НА ИСПИТНИТЕ ЦЕНТРИ, ВОДЕЊЕТО НА ЕВИДЕНЦИИТЕ ВО ВРСКА СО СПРОВЕДЕНИТЕ ВОЗАЧКИ ИСПИТИ И ЗА ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА ЛИЦЕНЦАТА ЗА ИСПИТЕН ЦЕНТАР

#### I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

##### Член 1

Со овој правилник се пропишува начинот на спроведување на возачките испити и критериумите во однос на просторните услови и материјално-техничката и информатичката опрема на испитните центри, водењето на евиденциите во врска со спроведените возачки испити и за начинот на добивање, формата и содржината на лиценцата за испитен центар.

##### Член 2

(1) За извршување на работите на организирање и спроведување на возачкиот испит за кандидат за возач и проверката на стручноста на возачите-инструктори, Министерството за внатрешни работи овластува осум испитни центри на територијата на Република Македонија согласно организацијата на соодветните организациони единици-Сектори за внатрешни работи на Министерството и тоа:

1. Испитен центар со седиште во Скопје;
2. Испитен центар со седиште во Битола;
3. Испитен центар со седиште во Велес;
4. Испитен центар со седиште во Куманово;
5. Испитен центар со седиште во Охрид;
6. Испитен центар со седиште во Струмица
7. Испитен центар со седиште во Тетово и
8. Испитен центар со седиште во Штип.

#### II. НАЧИН НА СПРОВЕДУВАЊЕ НА ВОЗАЧКИОТ ИСПИТ

##### 1. Програма за полагање на возачкиот испит

##### Член 3

(1) Работите на полагање возачки испит за кандидат за возач ги организираат и спроведуваат овластените испитни центри од членот 2 на овој правилник.

(2) Возачкиот испит за кандидат за возач за управување со моторно возило или трактор, се спроведува во испитниот центар согласно Програмата за полагање на возачки испит за управување со моторно возило и трактор, која е составен дел на овој правилник (Прилог број 1).

##### Член 4

Програмата од членот 3 на овој правилник, се состои од теоретски и практичен дел, а за управување со работна машина, мотокултиватор, велосипед со мотор, лесен трицикл и лесен четирицикл само од теоретски дел.

##### Член 5

(1) Теоретскиот дел на Програмата за полагање на возачкиот испит за управување со моторно возило, опфаќа содржини од следните области:

- правила и прописи за безбедноста на сообраќајот на патиштата, сообраќајни знаци и нивното значење, како и знаци што ги даваат униформираните полициски службеници на Министерството за внатрешни работи кога вршат контрола и регулирање на сообраќајот на патиштата;

- опасности што настануваат заради непрописно преземање на дејствија во сообраќајот на патиштата;

- влијание на алкохолот, опојните дроги, психотропни супстанции, лекови на кои е означено дека не смеат да се употребуваат пред и за време на возењето, заморот, болестите и другите неповолни психофизички состојби кои влијаат врз безбедноста на сообраќајот на патиштата;

- влијание на природните фактори (снег, магла и други атмосферски и климатски услови) врз состојбата на возилото, на товарот, на патот и врз безбедноста на сообраќајот на патиштата;

- основи на функционирањето на уредите на моторното возило што се од значење за безбедноста на сообраќајот на патиштата;

- меѓусебни односи на учесниците во сообраќајот на патиштата, начелата на хуманост и солидарност кон сите учесници во сообраќајот, како и

- должности во случај на сообраќајна незгода.

(2) Кандидатот за возач на моторно возило од категориите „Ц“ и „Д“ и поткатегиите „Ц1“ и „Д1“, го полага теоретскиот дел на возачкиот испит само по дополнителните содржини утврдени со Програмата за полагање за возачкиот испит.

(3) Кандидатот за возач на трактор, како и кандидатите за возач на работна машина, мотокултиватор, велосипед со мотор, трицикл и четирицикл, го полага теоретскиот дел на Програмата за полагање на возачкиот испит само за содржините од областите од ставот 1 алинеи 1 и 2 на овој член.

(4) Теоретскиот дел од возачкиот испит се полага писмено на изготвен тест или електронски на компјутер.

##### Член 6

Практичниот дел на Програмата од членот 3 став 2 на овој правилник, опфаќа изведување на активности со моторното возило и тракторот што се од значење за успешно и безбедно управување со возилото во согласност со правилата на сообраќајот и со условите на патот и во сообраќајот, како и активности за совладување на техниката на управување со возилото.

##### 2. Пријавување на возачки испит

##### Член 7

(1) Пријавата за полагање на возачкиот испит кандидатот за возач на моторно возило или трактор, ја поднесува во испитниот центар или во неговата по-

дружница во рамки на подрачјето што го опфаќа испитниот центар, на кое кандидатот има пријавено живеалиште односно престојувалиште во последните шест месеци.

(2) Пријавата од ставот 1 на овој член, кандидатот може да ја поднесе лично, по пошта, по електронски пат преку електронска пошта (e-mail) или електронски со користење на веб страница и адреса.

#### Член 8

Пријавата за полагање на возачкиот испит содржи: име и презиме на кандидатот, датум и место на раѓање, адреса на живеалиште односно престојувалиште, број на лична карта и матичен број на граѓанинот, занимање, име и презиме на инструкторот, име и презиме на предавачот, име на автошколата каде кандидатот се оспособувал, податоци за возилото на кое кандидатот ќе го полага возачкиот испит (дали ќе полага со возило на автошколата или со возило на испитниот центар), податоци за категоријата односно поткатегијата на возилото за која се полага возачкиот испит, податоци за категоријата односно поткатегијата на возилата за кои возачот има возачка дозвола, податок по кој пат полага, кога последен пат го полагал возачкиот испит и од која област повторно го полага возачкиот испит.

#### Член 9

(1) Со пријавата за полагање на возачкиот испит, кандидатот за возач приложува и докази:

- за завршено најмалку основно образование на кандидатот за возач;

- за здравствена и психофизичка способност на кандидатот за возач за управување со моторно возило односно трактор;

- за извршено оспособување на кандидатот за возач;

- за извршено оспособување на кандидатот за возач од областа на укажување прва помош на лица повредени во сообраќајна незгода;

- за уплатен износ на трошоци сврзани со полагање на возачкиот испит;

- дека кандидатот за возач од категоријата „Ц“ и поткатегијата „Ц1“, најмалку една година поседува возачка дозвола од категоријата „Б“;

- дека кандидатот за возач од категоријата „Д“ најмалку две години поседува возачка дозвола од категоријата „Ц“, а за поткатегијата „Д1“ најмалку две години возачка дозвола од категоријата „Ц“ или поткатегијата „Ц1“;

- дека кандидатот за возач од категориите „Б+Е“, „Ц+Е“ и „Д+Е“ најмалку една година поседува возачка дозвола од категоријата во која спаѓа влечното возило;

- дека кандидатот за возач од поткатегиите „Ц1+Е“ и „Д1+Е“ најмалку една година поседува возачка дозвола од поткатегијата во која спаѓа влечното возило.

(2) Како доказ за податоците содржани во ставот 1 алинеи 6, 7, 8 и 9 на овој член, се смета фотокопија од возачка дозвола за управување со категориите возила, заверена на нотар.

#### Член 10

За повторување на возачкиот испит, односно за одреден негов дел, се поднесува посебна пријава до испитната комисија пред која кандидатот за возач го полага испитот.

#### Член 11

(1) При приемот на пријавата за полагање на возачки испит, референтот за пријавување на возачки испит, проверува дали пријавата е целосна, како и дали се приложени сите докази од членот 9 на овој правилник.

(2) Ако се исполнети условите за полагање на возачки испит, испитната комисија го определува времето и местото на испитот и за тоа го известува кандидатот за возач.

(3) Испитниот центар на кандидатот за возач, задолжително треба да му овозможи полагање на возачкиот испит во рок од 15 дена од приемот на пријавата за полагање.

#### Член 12

Кандидатот за возач кој нема да го положи теоретскиот или практичниот дел од возачкиот испит, има право на повторно полагање најрано во рок од седум дена од денот на последното неуспешно полагање.

#### Член 13

На кандидатот за возач кој не ги исполнува пропишаните услови за полагање на возачкиот испит, нема да му се одобри полагање на испитот.

### 3. Полагање на возачкиот испит

#### Член 14

(1) Пред почетокот на полагањето на возачкиот испит, испитната комисија го утврдува идентитетот на кандидатот за возач со увид на лична карта и приложените документи за полагање на испитот.

(2) Испитната комисија нема да дозволи полагање на возачки испит на кандидат за кој ќе се утврди дека е очигледно под дејство на алкохол, опојни дроги, психотропни супстанции, лекови на кои е означено дека не смеат да се употребуваат пред и за време на возењето, поради што кандидатот за возач не е во состојба да го полага возачкиот испит.

(3) Во случаите од ставот 2 на овој член, се смета дека кандидатот не го полагал возачкиот испит и истото се констатира во записникот за полагање на возачкиот испит.

#### Член 15

(1) Кандидатот за возач може да го одложи возачкиот испит од оправдани причини, најдоцна во рок од 48 часа пред почетокот на испитот.

(2) Во случаите од ставот 1 на овој член, за новото пријавување на возачкиот испит, кандидатот за возач нема обврска за плаќање на трошоците сврзани со полагање на возачкиот испит.

(3) Доколку кандидатот не го одложи возачкиот испит во рокот предвиден во ставот 1 на овој член или самиот се откаже од полагање на веќе започнатиот возачки испит, ќе се смета дека истиот не го положил возачкиот испит.

(4) Кандидатот за возач, кој во текот на полагањето на возачкиот испит користи учебници, белешки, мобилен телефон и слично, испитната комисија ќе го отстрани од испитот.

(5) Во случаите од ставот 4 на овој член, ќе се смета дека кандидатот за возач не го положил возачкиот испит и истото ќе се констатира во записникот за полагање на возачкиот испит.

#### Член 16

(1) Испитната комисија пријавените кандидати за возач, ги испитува на денот кога е закажано испитување.

(2) Теоретскиот дел од возачкиот испит се спроведува во еден ден.

(3) Првиот и вториот практичен дел од возачкиот испит се спроведува во еден ден.

(4) По исклучок од ставот 3 на овој член, на барање од кандидатот за возач, вториот практичен дел може да се полага и во друг термин.

### 3.1 Теоретски дел од возачкиот испит

#### Член 17

Теоретскиот дел од возачкиот испит испитната комисија од испитниот центар го спроведува во просторија според местото на живеење на кандидатот каде што се спроведува испитот.

#### Член 18

Возачкиот испит започнува со полагање на теоретскиот дел, а потоа на практичниот дел за управување со моторно возило или трактор.

#### Член 19

(1) На теоретскиот дел од возачкиот испит се утврдува дали кандидатот за возач ги совладал содржините предвидени во програмата од членот 4 на овој правилник.

(2) Теоретскиот дел на возачкиот испит се полага писмено и тоа: рачно (со решавање на тест) или електронски (со решавање на електронски тест на компјутер).

#### Член 20

(1) Тестовите за полагање на возачкиот испит содржат определен број прашања на кои одговорите се даваат на начин определен во тестот.

(2) Прашањата од тестот зависно од тежината, се вреднуваат со поени определени во тестот.

#### Член 21

(1) Вкупното траење на времето определено за одговарање на прашањата од тестот за полагање на возачкиот испит, изнесува 60 минути.

(2) Се смета дека испитот го положил оној кандидат за возач кој со точни одговори на прашањата од тестот постигнал најмалку 90% од вкупниот број предвидени позитивни поени.

#### Член 22

(1) Кандидатот за возач на моторно возило кој го положил теоретскиот дел од возачкиот испит може да го полага практичниот дел од возачкиот испит (прв и втор дел) во период од една година од денот кога го положил теоретскиот дел од возачкиот испит.

(2) Кандидатот за возач на моторно возило кој нема да го положи практичниот дел од возачкиот испит во рокот определен во ставот 1 на овој член, го полага повторно теоретскиот дел од возачкиот испит.

#### Член 23

На барање на кандидатот за возач, испитната комисија може да го информира за направените грешки во тестот за полагање на возачки испит, со овозможување непосреден увид во тестот.

#### Член 24

(1) Тестовите се користат и се даваат на кандидатот за возач само за време на полагањето на возачкиот испит.

(2) Тестовите за полагање на возачкиот испит и специмените за проверка на точноста на одговорите на тестот, се чуваат во Министерството за внатрешни работи.

(3) Тестовите за полагање на возачкиот испит и специмените за проверка на точноста на одговорите на тестот, од Министерството за внатрешни работи ги презема овластено лице од испитниот центар, на денот на полагање на возачкиот испит.

### 3.2 Практичен дел од возачкиот испит

#### Член 25

Практичниот дел од возачкиот испит за управување со моторно возило или трактор може да го полага само кандидат за возач кој претходно го положил теоретскиот дел.

#### Член 26

На практичниот дел на возачкиот испит се утврдува дали кандидатот за возач се стекнал со знаење и потребна вештина за самостојно управување со моторно возило од категоријата за која го полага испитот односно трактор.

#### Член 27

(1) Практичниот дел на возачкиот испит се полага на моторно возило што го обезбедува автошколата или испитниот центар и тоа:

- за кандидат за возач на моторно возило од категорија „А“ кој наполнил 18 години возраст – на мотоцикл чија работна зафатнина на моторот надминува 125 см<sup>3</sup> односно кандидат за возач на моторно возило од поткатегорија „А1“ кој наполнил 16 години возраст - на мотоцикл со работна зафатнина до 125 см<sup>3</sup>;

- за кандидат за возач на моторно возило од категорија „Б“ и поткатегорија „Б+Е“ – на моторно возило од категоријата „Б“ и поткатегоријата „Б+Е“ без автоматски менувач и со командата која на помошната кочница му е пристапна на испитувачот;

- за кандидат за возач на моторно возило од категорија „Ц“ на моторно возило од категорија „Ц“ односно за кандидат за возач на моторно возило од категорија „Ц1“ на товарно моторно возило чија најголема дозволена маса е поголема од 7.500 килограми односно товарно моторно возило чија најголема дозволена маса е поголема од 3.500 килограми;

- за кандидат за возач на моторно возило од поткатегорија „Ц+Е“ – на група возила чие влечно возило спаѓа во категоријата „Ц“ на кое може да биде придодадено приклучно возило чија вкупна маса е поголема од 750 килограми;

- за кандидат за возач на моторно возило од поткатегорија „Ц1+Е“ – на група возила чие влечно возило спаѓа во поткатегоријата „Ц1“, а приклучното возило е со вкупна маса поголема од 750 килограми, со тоа што вкупната маса на групата возила не надминува 12.000 килограми, а вкупната маса на приклучното возило не е поголема од масата на празното влечно возило;

- за кандидат за возач на моторно возило од категорија „Д“ – на автобус на кој се вградени 30 седишта, односно за возач на моторно возило од поткатегорија „Д1“ – на моторно возило за превоз на лица кој освен седиштето на возачот има повеќе од осум седишта, но не повеќе од 16 седишта, на кое може да му биде придодадено приклучно возило чија вкупна маса не надминува 150 килограми;

- за кандидат за возач на моторно возило од поткатегорија „Д+Е“ – на група возила од кои влечното возило спаѓа во категоријата „Д“ и приклучното возило е со вкупна маса поголема од 750 килограми;

- за кандидат за возач на моторно возило од поткатегија „Д1+Е“ - на група возила од кои влечното возило спаѓа во поткатегијата „Д1“, а неговото приклучно возило е со вкупна маса поголема од 750 килограми, при што групата возила не надминува 12.000 килограми, а вкупната маса на приклучното возило не ја надминува масата на празното влечно возило и во него не можат да се превезуваат лица;

- за кандидат за возач на трактор – на трактор со безбедносна кабина и трактор со приколка.

(2) Лицата со посебни потреби односно лицата со телесни недостатоци, можат да полагаат практичен дел на возачкиот испит со моторно возило, под услов за време на полагањето на возачкиот испит да имаат потребни помагала или возачкиот испит да го полагаат на моторно возило приспособено кон нивните индивидуални телесни недостатоци.

#### Член 28

(1) За време додека се полага практичниот дел од возачкиот испит, моторното возило односно тракторот е означено со посебни табели за означување на возило со кое се врши оспособување на кандидати за возачи.

(2) Посебните табели од ставот 1 на овој член, ги обезбедува испитниот центар.

#### Член 29

Комисијата за полагање на возачкиот испит нема да започне со спроведување на практичниот дел на возачкиот испит, доколку утврди дека возилото на кое е предвидено да се полага испитот не е технички исправно.

#### Член 30

(1) Практичниот дел од возачкиот испит за управување со моторно возило од категорија „А“ и поткатегија „А1“, се полага на уреден простор одобрен за таа цел (полигон) и на јавен пат, како единствен дел на испитот.

(2) Одобрение за користење на посебно уредениот простор од ставот 1 на овој член, издава Министерството за внатрешни работи.

(3) На возачкиот испит од ставот 1 на овој член, кандидатот за возач треба да го подготви возилото за возење и правилно да ги изведува особено следниве дејствија:

1) поаѓање од место, одржување на правецот на движење и рамнотежа при возење и давање на соодветни знаци со рака, кружно управување со возилото на споени кругови во вид на бројот осум, а потоа возење во спротивна насока по обележана линија широка 0,2 метри - во должина од 35 метри;

2) управување со возилото во сообраќај на јавен пат во согласност со правилата на сообраќајот, сообраќајните знаци, состојбата на патот и условите на сообраќајот.

(4) Кандидатот за возач го полага возачкиот испит согласно ставот 2 точка 2 на овој член, на начин што испитната комисија му го одредува правецот на движење на кандидатот за возач со возилото, при што испитната комисија паралелно го следи со друго моторно возило и притоа има воспоставено директна радио-врска со кандидатот за возач.

#### Член 31

(1) Практичниот дел од возачкиот испит за управување со моторно возило се состои од два дела: прв и втор практичен дел.

(2) Првиот практичен дел од возачкиот испит од ставот 1 на овој член, се полага на уреден простор одобрен за таа цел (полигон).

(3) Одобрение за користење на посебно уредениот простор од ставот 1 на овој член, издава Министерството за внатрешни работи.

(4) Вториот практичен дел од возачкиот испит од ставот 1 на овој член, се полага на јавен пат.

(5) Кандидатите за возачи од категориите „Б“, „Ц“, „Д“ и „Ф“ и поткатегиите „Ц1“ и „Д1“, ги полагаат двата практични дела предвидени во ставот 1 на овој член.

(6) Кандидатите за возачи од категориите „Б+Е“, „Ц+Е“, „Д+Е“ и поткатегиите „Ц1+Е“ и „Д1+Е“, полагаат само втор практичен дел од возачкиот испит.

#### Член 32

(1) На првиот практичен дел од возачкиот испит од членот 31 став 1 на овој правилник, кандидатот за возач треба да покаже дали може да го подготви возилото за возење и со истото правилно да ги изведува особено следниве дејствија:

1) поаѓање со возилото од место, одржување на правецот на движење напред со менување на I и II степен на пренос на една сообраќајна лента широка 2,5 метри и во должина од најмалку 30 метри за возило од категорија „Б“ односно 2,75 метри широка сообраќајна лента за возило од останатите категории и поткатегиите и запирање на возилото на пропишан и безбеден начин;

2) возење назад и движење во средина на една сообраќајна лента широка 2,5 метри и во должина од најмалку 30 метри за возило од категорија „Б“ односно 2,75 метри широка сообраќајна лента за возило од останатите категории и поткатегиите возила;

3) полукружно свртување на возилото од „Б“ категорија со најмногу четири полни маневри на простор чија ширина изнесува една цела и една половина должина на возилото, односно полукружно свртување на возилото од категориите „Ц“ и „Д“ на лента широка 4 метри со три полни маневри со користење на бочен пат, односно за поткатегиите „Ц1“ и „Д1“ на лента широка 3 метри со три полни маневри со користење на страничен пат;

4) паркирање на возилото од категориите „Б“, „Ц“ и „Д“ односно поткатегиите „Ц1“ и „Д1“, косо и право покрај работ на коловозот со движење назад во одреден простор односно покрај левиот или десниот раб на коловозот, кој се означува со поставување на вертикални граничници од пластика или гума, во правец на движење на возилото и

5) запирање и поаѓање со возилото на површина на угорнина со употреба на помошна сопирачка.

(2) Возачкиот испит од ставот 1 на овој член, испитната комисија го спроведува со непосредно следење на кандидатот при изведување на дејствијата со возилото од ставот 1 на овој член.

#### Член 33

(1) Вториот практичен дел на возачкиот испит од членот 31 став 1 на овој правилник, се полага откако ќе се положи првиот практичен дел и тоа на сообраќајници со поинтензивен сообраќај.

(2) На вториот практичен дел на возачкиот испит, кандидатот за возач треба да покаже дека поседува практично знаење и потребна вештина за безбедно и самостојно управување со возилото, а особено за:

- одржување правец при возењето со менување на степени на преносот;

- правилно движење покрај десниот раб на коловозот и прилагодување на брзината на движење на возилото според особините и состојбата на патот, видливоста, атмосферските услови, густината на сообраќајот и другите сообраќајни услови;

- правилно движење во кривина и правилно вклучување на страничен пат;
- правилно прстигнување, обиколување и разминување;
- правилно престојување и свртување налево и надесно (правилан лак);
- правилно и безбедно полукружно свртување;
- постапување доволно внимателно и претпазливо во однос на другите учесници во сообраќајот, а особено кон пешаците, децата, возрасните и изнемоштените лица;
- правилно минување преку обележан пешачки премин и премин преку железничка пруга во ниво без браник;
- постојано следење на сообраќајот околу себе и користење на возачките огледала;
- воочување на сообраќајните знаци и соодветно постапување според истите;
- навремено реагирање на опасности и правилно постапување при поголема брзина на движење;
- правилна употреба на светлата за осветлување на патот и за означување на возилото, како и правилно давање знаци за предупредување, како и
- управување со возилото во согласност со правилата и условите на сообраќајот на патот.

#### Член 34

Вториот практичен дел од возачкиот испит трае додека испитната комисија не се увери дека кандидатот за возач го поседува потребното знаење и способности за безбедно и самостојно управување со моторно возило или трактор во сообраќајот на пат, а најмалку 15 минути и не подолго од 40 минути.

#### Член 35

(1) Неправилно извршените дејствија на првиот односно вториот практичен дел на возачкиот испит, испитната комисија ги оценува со негативни поени утврдени во оценувачките листови за првиот и вториот практичен дел на возачкиот испит (Образец бр. 1 и Образец бр.2).

(2) Кандидатот за возач се смета дека не го положил практичниот дел од возачкиот испит, ако од страна на испитната комисија е оценет со повеќе од 50 негативни поени за првиот и вториот практичен дел одделно.

#### Член 36

Успехот на кандидатот за возач од секој дел од возачкиот испит, испитната комисија, врз основа поените од членот 35 на овој правилник, го оценува со конечна оценка „положил“ или „неположил“.

#### Член 37

Кандидатот за возач на моторно возило кој не го положил првиот односно вториот практичен дел од возачкиот испит, истиот може да го полага повторно во рок од една година од денот кога го положил теоретскиот дел на возачкиот испит.

#### Член 38

(1) За текот на спроведувањето на возачкиот испит се води записник.

(2) Записникот од ставот 1 на овој член, ги содржи следните податоци: реден број на регистарот за полагање на возачки испит; име на кандидатот за возач, име на еден од родителите и презиме на кандидатот за возач; датум и место на полагање на возачкиот испит;

број на тестот на кој кандидатот за возач полага; оценка на секој дел на возачкиот испит и оценка за возачкиот испит во целина; име и презиме на претседателот на испитната комисија и име и презиме на членовите на испитната комисија.

(3) Записникот од ставот 1 на овој член, го потпишува претседателот и членовите на испитната комисија.

#### Член 39

(1) На кандидатот за возач кој го положил возачкиот испит, испитниот центар му издава уверение за положен возачки испит (Образец бр.3).

(2) Уверението од ставот 1 на овој член, го потпишува раководителот на испитниот центар или од него овластено лице.

### 4. Евиденција за полагањето на возачкиот испит

#### Член 40

(1) Испитниот центар води уредна евиденција и врши стручна анализа со статистички податоци сврзани со организирањето и спроведувањето на возачките испити за кандидати за возачи.

(2) Резултатите од стручната анализа од ставот 1 на овој член, испитниот центар ги објавува во средствата за јавно информирање и ги доставува до Министерството за внатрешни работи, најмалку еднаш годишно.

#### Член 41

За водење на евиденцијата од членот 40 на овој правилник, испитниот центар задолжително поседува соодветна информатичка опрема и софтверска апликација, која овозможува единствена база на податоци за спроведување на возачкиот испит, документација, стручна анализа и стручен надзор, како и информатичка опрема која овозможува електронско поврзување со други субјекти (авто-школи, органи на државна управа, институции и сл.)

#### Член 42

(1) Испитниот центар води евиденцијата за полагањето на возачкиот испит.

(2) Евиденцијата од ставот 1 на овој член, ги содржи следните податоци: реден број; име на кандидатот за возач, име на еден од родителите и презиме на кандидатот за возач; адреса на живеалиште односно престојувалиште на кандидатот за возач; датум, место и општина на раѓање на кандидатот за возач; датум на полагање на возачкиот испит; по кој пат го полага возачкиот испит; постигнат успех на возачкиот испит и забелешки.

#### Член 43

(1) Евиденцијата за полагањето на возачкиот испит се води за сите кандидати за возачи во секоја категорија односно поткатегорија на возила одделно, за цела календарска година.

(2) Евиденцијата од ставот 1 на овој член, се чува како документ од трајна вредност, во писмена и електронска форма, согласно прописите за канцеларско и архивско работење.

#### Член 44

По спроведениот возачки испит, за кандидатите кои го положиле испитот, целата документација сврзана со полагањето на возачкиот испит (пријави за полагање на возачкиот испит, записници, оценувачки листови и слично), испитниот центар ја доставува до Министерството за внатрешни работи, според местото каде се спроведувал возачкиот испит.

### III. СОСТАВ И БРОЈ НА ИСПИТНИ КОМИСИИ ПО ИСПИТНИ ЦЕНТРИ

#### 1. Состав на испитните комисии

##### Член 45

(1) Возачкиот испит се полага пред испитна комисија формирана од раководителот на испитниот центар.

(2) Испитната комисија од ставот 1 на овој член, е составена од претседател и двајца членови – испитувачи, од кои еден испитувач за теоретскиот дел и еден испитувач за практичниот дел од Програмата за полагање на возачки испит и нивни заменици.

##### Член 46

(1) Испитната комисија од членот 45 на овој правилник, работи во полн состав, а со нејзината работа раководи претседателот.

(2) Претседателот и членовите на испитната комисија, одлуката за успехот на кандидатот кој полага возачки испит, ја донесуваат со мнозинство на гласови.

##### Член 47

(1) Испитниот центар изготвува идентификациони карти за претседателот и членовите на испитната комисија од членот 45 став 2 на овој правилник.

(2) Идентификационите карти од ставот 1 на овој член, претседателот и членовите на испитната комисија, за време на спроведување на возачкиот испит задолжително ги носат на видливо место.

#### 2. Број на испитни комисии по испитни центри

##### Член 48

(1) Минималниот број на испитни комисии по испитни центри, се определува од страна на Министерството за внатрешни работи, во согласност со организацијата на соодветните организациони единици на Министерството за внатрешни работи, согласно закон.

(2) Минималниот број на испитни комисии по испитни центри одделно, изнесува:

1. Испитен центар - Скопје – седум испитни комисии;
2. Испитен центар - Битола – пет испитни комисии;
3. Испитен центар - Велес - две испитни комисии;
4. Испитен центар - Куманово – три испитни комисии;
5. Испитен центар - Охрид – четири испитни комисии;
6. Испитен центар - Струмица – три испитни комисии;
7. Испитен центар - Тетово – пет испитни комисии;
8. Испитен центар - Штип – четири испитни комисии.

##### Член 49

(1) Во Испитните центри во кои најмалку 20% од граѓаните зборуваат службен јазик различен од македонскиот јазик, се формираат испитни комисии кои ќе спроведуваат испит на тој службен јазик, сразмерно на процентуалната застапеност на тие граѓани во вкупниот број на население кое живее на подрачјето на испитниот центар.

(2) Испитните комисии од ставот 1 на овој член, се опфатени во минималниот број на испитни комисии во испитните центри, содржани во членот 48 на овој правилник.

### IV. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ, МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКА И ИНФОРМАТИЧКА ОПРЕМА НА ИСПИТНИОТ ЦЕНТАР

#### 1. Просторни и материјално технички капацитети

##### Член 50

(1) Испитниот центар треба да поседува простории и материјално-технички капацитети потребни за вршење на работите на организирање и спроведување на возачки испит за кандидат за возач и проверката на стручноста на возач-инструктор, во сопственост на испитниот центар или под закуп.

(2) Во седиштето на испитниот центар треба да има соодветни простории за административно работење на референтите и испитните комисији и другите вработени во испитниот центар.

##### Член 51

(1) Пријавувањето на возачкиот испит кандидатите го вршат во посебни простории за пријавување (пријавни места), кои можат да бидат во сопственост на испитниот центар или под закуп.

(2) Бројот на пријавните места од ставот 1 на овој член, како и просторната распространетост на испитниот центар, го определува раководителот на испитниот центар, во зависност од бројот на кандидатите.

(3) За пријавување на возачки испит во испитен центар кој опфаќа подрачје на поголеми населени места, испитниот центар треба да поседува простории за пријавување (пријавни места), оддалечени најмногу до 10 километри од седиштето на испитниот центар.

##### Член 52

(1) Испитниот центар треба да има просторија за изведување на теоретскиот дел од возачкиот испит, која обезбедува услови за спроведување на теоретскиот дел од возачкиот испит за најмалку 30 кандидати за возачи и ги исполнува критериумите согласно прописите од областа на образованието и воспитанието.

(2) Просторијата од ставот 1 на овој член, може да биде во сопственост на испитниот центар или под закуп.

##### Член 53

(1) Испитниот центар задолжително треба да има уреден простор за изведување на првиот практичен дел од возачкиот испит (полигон), што обезбедува услови за непречено спроведување на возачкиот испит и има одобрение за оспособување на кандидатот за возач од Министерството за внатрешни работи во согласност со Министерството за транспорт и врски.

(2) Уредениот простор од ставот 1 на овој член, може да биде во сопственост на испитниот центар или под закуп.

##### Член 54

Испитниот центар треба да обезбеди моторни возила од сите категории и поткатегории во негова сопственост или под закуп, опремени за спроведување на практичниот дел од возачкиот испит.

#### 2. Организација на работа

##### Член 55

За извршување на работите на организирање и спроведување на возачкиот испит за кандидат за возач, испитниот центар особено треба да има:

- раководител на испитниот центар;
- испитни комисији согласно член 4 на овој правилник;



- контролор на работата на испитните комисии;
- референти за пријавување на возачки испит, зависно од бројот на пријавни места;
- стручни лица-членови на комисијата за проверка на стручноста на возачите-инструктори.

### 3. Информатичка опрема

#### Член 56

Испитниот центар треба да поседува соодветна информатичка опрема и софтверска апликација што овозможува воспоставување и водење единствена база на податоци за спроведување на возачкиот испит, документацијата, стручната анализа и стручниот надзор.

## V. ФОРМА И СОДРЖИНА НА ЛИЦЕНЦАТА ЗА ВРШЕЊЕ НА РАБОТИТЕ НА ИСПИТНИОТ ЦЕНТАР

### 1. Лиценца (овластување) на испитен центар

#### Член 57

Постапката за овластување на испитните центри се спроведува врз основа на јавен конкурс кој го распишува Министерството за внатрешни работи.

#### Член 58

(1) За распишување на јавниот конкурс и оценување на пријавените правни лица на јавниот конкурс од членот 57 на овој правилник, министерот за внатрешни работи формира комисија.

(2) Комисијата од ставот 1 на овој член, е составена од претседател – претставник од Бирото за јавна безбедност во Министерството за внатрешни работи (помошник на директорот) и три члена – претставници од Одделението за сообраќај во Секторот за управно-надзорни работи, Секторот за сообраќајни работи и Секторот за правни и кадровски работи во Министерството за внатрешни работи.

#### Член 59

Комисијата од членот 58 од овој правилник, врши оценување на пријавените правни лица, изготвува бодовна листа врз основа на која го врши оценувањето на пријавените правни лица на јавниот конкурс и ги одредува најдобро оценетите правни лица по испитни центри за каде конкурирале пријавените правни лица.

#### Член 60

На прворангираните правни лица за секој испитен центар, Министерството за внатрешни работи им издава лиценца за работа.

### 2. Форма и содржина на лиценца за испитен центар

#### Член 61

Лиценцата за работа на испитниот центар се издава во форма на решение и истата ги содржи следните податоци:

- назив на правното лице кое се овластува за вршење на работите на овластен испитен центар;
- седиште на правното лице;
- единствен даночен број на правното лице;
- работи и работни задачи за кои се издава овластувањето;
- период за кој се издава овластувањето;
- упатство за правно средство;
- датум на издавање на овластувањето;
- потпис и печат на Министерството за внатрешни работи.

## VII. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

#### Член 62

Од денот на овластувањето на испитните центри согласно одредбите на овој правилник, престануваат да важат овластувањата дадени на постојните испитни комисии и истите престануваат со спроведување на возачки испити.

#### Член 63

Овластените испитни центри во рок од 15 дена од денот на добивање на лиценцата за работа, треба да ги преземат од испитните комисии овластени согласно прописите што важеле до денот на влегување во сила на Законот за безбедност на сообраќајот на патиштата („Службен весник на РМ“ бр. 54/2007), евиденцијата и досиејата за кандидатите за возачи за кои постапката за полагање на возачкиот испит не е завршена и да отпочнат со работа.

#### Член 64

Со денот на влегувањето во сила на овој правилник престанува да важи Правилникот за програмата, организацијата, начинот на полагање на возачкиот испит, проверката на оспособеноста на кандидатите за возачи, посебните критериуми во поглед на стручната подготовка што треба да ја исполнуваат претседателот и членовите на испитната комисија, како и просторите и опремата во која ќе се спроведува испитот и водењето на евиденции во врска со возачките испити („Службен весник на РМ“ бр.21/2006).

#### Член 65

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 131-52444/1  
15 август 2007 година  
Скопје

Министер  
за внатрешни работи,  
м-р **Гордана Јанкулоска**, с.р.

### Прилог бр.1

## ПРОГРАМА ЗА ПОЛАГАЊЕ НА ВОЗАЧКИ ИСПИТ

### 1. ТЕОРЕТСКИ ДЕЛ НА ПРОГРАМАТА

#### А. Општи прашања:

1. Прописи за безбедноста на сообраќајот на патиштата;
2. Значење на одделни изрази што се употребуваат во прописите за безбедност на сообраќајот на патиштата.

#### Б. Правила на сообраќајот:

1. Општи одредби за поведението на учесниците во сообраќајот на патиштата;
2. Дејствија со возило во сообраќајот:
  - утврдување на условите за изведување дејствија со возилото во сообраќајот;
  - вклучување на возилото во сообраќајот;
  - промена на начинот и правецот на движење.
3. Движење на возило по пат:
  - страна на движење;
  - движење на возило на пат со повеќе сообраќајни ленти;
  - свртување надесно или налево;
  - полукружно свртување;
  - движење наназад.

4. Брзина на движењето:
  - проценување на сообраќајните услови на патот и прилагодување на брзината на движењето на возилото;
  - ограничување на брзината на движењето;
  - опасности што настануваат поради нагло намалување, зголемување на брзината на движењето и погрешна проценка на растојанието и растојанието во движење во однос на другите возила.
5. Свртување;
6. Првенство на минување:
  - при свртување налево;
  - во однос на возила што се движат по шини;
  - на пат што е означен со сообраќаен знак како пат со првенство за минување;
  - при пресекување на велосипедска патека или лентата;
  - на крстосница.
7. Сообраќај на крстосница:
  - поим и поделба на крстосниците;
  - прилагодување на брзината на движењето на возилото;
  - навремено престојување заради свртување налево или надесно;
  - постапување спрема светлосните сообраќајни знаци и знаците што ги даваат униформираниите полициски службеници во сообраќајот.
8. Разминување;
9. Наизменично пропуштање на возила;
10. Престигнување и обиколување:
  - општи правила за престигнување и обиколување;
  - начин на изведување на престигнувањето и обиколувањето на возила, пречки и други објекти на патот;
  - опасности што настануваат поради непрописно и неправилно престигнување и обиколување.
11. Употреба на звучни и светлосни знаци за предупредување;
12. Запирање и паркирање:
  - начин и услови за запирање и паркирање во сообраќајот на патот;
  - забрана за запирање и паркирање;
  - паркирање на паркиралиште;
  - опасности на патот заради непрописно запирање и паркирање.
13. Влечење на возила;
14. Употреба на светла во сообраќајот:
  - употреба на светла ноќе;
  - употреба на светла дење и во услови на намалена видливост;
  - потешкотии на адаптацијата на видот на нееднаквата осветленост на патот.
15. Растојание меѓу возилата;
16. Сообраќај на трамваи и на други возила на шини;
17. Сообраќај на велосипеди со мотор, лесни трицикли, трицикли, лесни четирицикли, четирицикли, мотоцикли, работни машини, мотокултиватори и запрежни возила;
18. Движење на добиток на патот;
19. Движење на пешаци по патот:
  - правила за движење на пешаците;
  - односот на возачите кон пешаците;
  - пресекување на колона пешаци.
20. Сообраќај на премин на пат преку железничка пруга;
21. Сообраќај на автопат и на пат резервиран за сообраќај на моторно возило:

- вклучување и начин на движење;
  - забрана на движење на определени категории на возила, ограничување на брзината, начин на запирање и полукружно свртување.
22. Сообраќај во тунел;
  23. Сообраќај на возила под придружба и со право на првенство на минување и односот на возачите спрема нив;
  24. Товар на возилото:
    - сместување на товарот;
    - означување на товарот.
  25. Превоз на лица и товар со моторни и приклучни возила и со возило што го влече трактор и мотокултиватор;
  26. Спортски и други приредби на пат;
  27. Управување со возило ноќе и под неповолни временски услови (висока и ниска температура, намалена видливост, дожд, снег, голомразица, ветер, магла, одрони на камења и слично).

#### **В. Сообраќајни знаци и знаци што ги даваат униформирани полициски службеници:**

1. Поим, улога и значење на сообраќајните знаци за безбедно и уредно одвивање на сообраќајот;
2. Поделба на сообраќајните знаци (вид, форма, боја, значење, поставување);
3. Знаци за опасност (форма, боја и значење);
4. Знаци за изречни наредби (група, форма, боја и значење);
5. Знаци за известување (форма, боја и значење);
6. Дополнителни табли;
7. Светлосни сообраќајни знаци и светлосни ознаки;
8. Ознаки на коловозот (видови и значење);
9. Обележување на премин на пат преку железничка пруга;
10. Обележување на работи и пречки на патот;
11. Знаци што ги даваат униформирани полициски службеници при вршење на контрола и регулирање на сообраќајот (вид, начин на давање и нивно значење).

#### **Г. Опасности и последици кои настануваат поради непрописно или неправилно преземање на дејствија во сообраќајот на патиштата:**

1. Пребрзо возење (движење со возило со недозволена брзина во населено место);
2. Непригодена брзина на движењето на возилото спрема особините и состојбата на патот, видливоста, атмосферските прилики, состојбата на возилото и товарот, густијата на сообраќајот и на другите сообраќајни услови;
3. Погрешна проценка на брзината на движењето и оддалеченоста на возилата што се движат од спротивна или во иста насока пред или зад возилото;
4. Непочитување на прописите за страната на движењето;
5. Непочитување на правилата за првенство на минување на раскрсница или погрешна проценка на сообраќајната ситуација за примена на правилата за првенство на минување на раскрсница;
6. Престигнување и обиколување на пат каде што нема доволен простор за безбедно и уредно престигнување и обиколување;

7. Престигнување на возило кое се доближува кон пешачки премин или застанало пред пешачки премин заради пропуштање на пешаци;

8. Запирање на возило на коловоз, во кривина и во близина на врв на преслап, каде прегледноста е недо-волна, или запирање на коловоз ноќе и без соодветно обележување и обезбедување;

9. Непочитување на сообраќајните знаци;

10. Непрописно влечење на возила;

11. Непрописна употреба на светла.

#### **Д. Негативно влијание на некои фактори врз безбедноста на сообраќајот на патиштата:**

1. Здравствена состојба за управување со моторно возило (акутни и хронични заболувања што имаат влијание врз способноста на возачот);

2. Нарушени психофизички особини од значење за способноста на возачот за управување со возило, острина на вид, слух, визуелно внимание, рефлексии, рамнотежа, перцепција, мислење, вештина, емоција, реакција и слично);

3. Алкохол и безбедноста на сообраќајот (степен на пијанство и нивното негативно влијание врз психофизичките особини, функциите и однесувањето на возачот);

4. Заморот и безбедноста на сообраќајот (видови и знаци на замор, одмор, должина на траење и начин на користење на одмор);

5. Лековите, дрогата и безбедноста на сообраќајот (штетни влијанија на определени лекови и дрогата врз психофизичките особини на возачот).

#### **Ѓ. Возачи на возила на моторен погон**

1. Услови за управување со возила (правни, здравствени и психофизички);

2. Оспособување на возачи на моторни возила;

3. Стекнување право на управување со возило на моторен погон;

4. Возачка дозвола:

- категорија на моторни возила за кои се издава возачката дозвола;

- важност и продолжување важноста на возачката дозвола;

- издавање нова возачка дозвола наместо загубената или дотраена;

- одземање на возачка дозвола;

- меѓународна возачка дозвола; и

- превод на странска возачка дозвола.

5. Одговорност на возачите:

- кривична;

- прекршочна и

- материјална.

#### **Е. Уреди на моторното возило што се од значење на безбедноста на сообраќајот на патиштата:**

1. Значење на техничката исправност на возилото од аспект на безбедноста на сообраќајот на патиштата;

2. Обврска и услови за регистрација на возила на моторен погон;

3. Технички преглед на моторни и приклучни возила;

4. Исклучување на возило од сообраќај;

5. Отстранување од пат на дефектно и оштетено возило;

6. Опрема на мотоцикл (заштитен шлем);

7. Уреди за управување со возилото (улога, функционирање, пропишани услови за исправност);

8. Уреди за сопирање (улога, функционирање, пропишани услови за исправност);

9. Уреди за осветлување на патот и за давање на светлосни знаци (улога, пропишани услови);

10. Уреди за нормална видливост (улога, видови, пропишани услови);

11. Уреди за спојување на влечно и приклучно возило (улога, пропишани услови);

12. Пневматици на возило (видови, пропишани услови);

13. Сигурносни појаси (улога, значење и користење);

14. Опрема за патнички возила и трактори.

#### **Ж. Хумани односи и солидарност спрема другите учесници во сообраќајот:**

1. Општествени норми (правни, технички, морални и обичајни) кои ја обликуваат сообраќајната етика;

2. Морално поведение, однесување и солидарност во сообраќајот на патиштата спрема другите учесници;

- сообраќајни средства-возила;

- патот и објектите на него;

- сообраќајните знаци и службените лица кои вршат контрола и регулирање на сообраќајот;

3. Надлежност за вршење на контрола и регулирање на сообраќајот на патиштата;

4. Посебни овластувања на униформираните полициски службеници во контролата и регулирањето на сообраќајот на патиштата;

5. Посебни односи, обврски и постапки кон немоќни лица (деца, старци, болни, изнемоштени, инвалиди, слепи и др.);

6. Должности во случај на сообраќајна незгода:

- за учесникот во сообраќајната незгода;

- за возачи и лица кои се затекнати или наишле на местото на сообраќајната незгода.

\* \* \* \* \*

#### **Кандидатите за возачи на моторни возила од "А" категорија и поткатегија "А1" не ги полагаат наставните содржини на оваа програма и тоа:**

- делот А, точки 1 и 2;

- делот Б, точки 13 и 24 и 25;

- делот Г, точки 8 и 10; и

-делот Е, ТОЧКИ 7, 8, 10, 11, 13 и 14.

#### **Кандидатите за возачи на моторни возила од "Ц" категорија и поткатегија "Ц1", покрај наставните содржини опфатени во оваа програма, ги полагаат и следните содржини:**

1. Димензии, дозволени габарити, осовински притисоци и вкупна маса на товарните и приклучните возила;

2. Специфичноста во превозот на товарот со моторни и приклучни возила:

- сместување и прицврстување на товарот;

- означување на товарот што го преминува габаритот на возилото;

- ограничување на брзината на движењето;

- документација за превоз на товарот.

3. Превоз на лица со возила во просторот за сместување на товар:

- превоз на лица со товарни моторни возила без одобрение и со одобрение;

- опрема на возилата и контрола на техничката исправност;

- оптеретување на возилото и право на управување со возилото;

- брзина на движењето.

4. Траење на времето на управувањето со моторно возило:

- работно време, одмор на возачите;
- начин на работа на посадата на возилото;
- евиденции за спроведеното работно време, одмор и прекините на возењето.

5. Превоз на опасни материи со моторни и приклучни возила:

- класификација на опасните материи;
- услови кои што мораат да ги исполнат возилата за превоз;
- означување на возилата, уреди, прибор и опрема на возилата;
- должност на посадата на возилата;
- брзината на движењето на возилото и слично.

6. Пробно возење и сообраќај на возила со пробни таблици;

7. Вонреден превоз;

8. Уреди и опрема за товарни моторни возила и автобуси;

9. Улога и функционирање на серво управувачот, тахографот, влечниот уред за спојување на влечното и приклучното возило;

10. Проверка на техничката исправност на возилото и отклонување на неисправноста:

- пред секоја употреба;
- подготвување на возилото за посебни временски услови и долги релации;
- подготвување на возилото за редовен и превентивен технички преглед.

**Кандидатите за возачи на моторни возила од “Д” категорија и поткатегија “Д1”, покрај наставните содржини и дополнителните наставни содржини за “Ц” категорија и поткатегија “Ц1” ги полагаат и следните содржини:**

1. Превоз на патници со моторно возило од “Д” категорија;

- начин на превоз на патниците (линиски, вонлиниски);
- фактори кои влијаат на безбедноста и превоз на патниците.

2. Превоз на ученици и деца (означување на возилото и мерки на претпазливост).

**Кандидатите за возачи од националните категории „Ф“, „Г“ и „М“ не ги полагаат наставните содржини на оваа програма:**

- делот А, точки 1 и 2;
- делот Б, точки 13, 16, 21, 22 и 26;
- делот В, точки 1 и 2;
- делот Г, точки 1, 2, 10 и 11; и
- деловите Д, Ѓ, Е, Ж, З и S.

## 2. ПРАКТИЧЕН ДЕЛ НА ПРОГРАМАТА

1. Подготвување на возилото за возење: контрола на исправноста на функционирање на пропишаните уреди и опрема, влегување во возилото, пуштање на моторот во работа, следење на работата на моторот, постигање на работна температура;

2. Изведување на дејствија со возило на уреден и одобрен простор за таа цел:

- поаѓање со возилото од место на рамен пат и на пат со поголем надолжен наклон;

- промена на степенот на преносот, зголемување и намалување на брзината на движење и одржување на правецот при движење;

- запирање и паркирање на возилото (кон десниот и левиот раб на коловозот на место определено за паркирање со возење напред и назад);

- возење назад (одржување на правецот на определена должина, влегување во бочен пат со скршнување на десно);

- полукружно свртување со определен број маневри на ограничен простор со користење и без користење на бочен пат;

- маневри на ограничен простор со користење и без користење на бочен пат;

3. Постапување според правилата и прописите на сообраќајот и сообраќајните знаци на јавен пат надвор од населено место и во населено место, а особено:

- вклучување и исклучување во сообраќајот, промена на начинот и правецот на движење (поместување на возилото надесно или налево, менување на сообраќајната лента);

- движење на возилото на пат (страна на движење, возење по еднонасочен и двонасочен сообраќај, со една или повеќе сообраќајни ленти);

- брзина на движење и прилагодување на брзината на движењето;

- скршнување со возилото на раскрсница и надвор од крстосница;

- првенство на минување и движење на крстосница со регулиран и нерегулиран сообраќај;

- разминување;

- претекнување и обиколување;

- употреба на светлосни и звучни знаци за предупредување;

- запирање и паркирање на возило;

- употреба на светла за означување и светла за осветлување на патот;

- растојание меѓу возила;

- однесување кон пешаците (на пешачки премин и надвор од пешачки премин, организирана колона на пешаци);

- возење ноќе и во услови на намалена видливост дење и неповолни временски услови;

- забележување и постапување по сообраќајните знаци и знаците што ги даваат униформирани полициски службеници;

- однесување кон возилата под придружба и возилата со право на првенство на минување;

- сообраќај на патен премин преку железничка пруга и во тунел;

- однесување кон велосипедистите и возачите на велосипеди со мотор, трицикли и четирицикли, лесни трицикли и лесни четирицикли;

- однесување кон деца, лица со посебни потреби, возрасни и изнемоштени лица;

- однесување кон управувачите на запрежни возила и терачите на добиток;

- првенство на минување и движење на крстосница регулирана со светлосна сигнализација и крстосница регулирана од униформирани полициски службеник.

## Образец бр.1

ИСПИТЕН ЦЕНТАР \_\_\_\_\_

**ОЦЕНУВАЧКИ ЛИСТ**  
за прв практичен дел од возачкиот испит

Кандидат \_\_\_\_\_  
(презиме, татково име, име)

Бр.на л.к. \_\_\_\_\_ издадена од \_\_\_\_\_ ЕМБГ \_\_\_\_\_

Датум на полагање \_\_\_\_\_ 20\_\_ год.; испит за категорија-поткатегорија \_\_\_\_\_

ДЕЈСТВИЈА СО ВОЗИЛОТО И МОЖНИ ГРЕШКИ	НЕГАТИВНИ ПОЕНИ	
	Маркирај во полето(X)	
<b>1. Поаѓање со возилото одместо, одржување правец на движење со менување на I и II степен на пренос и запирање на возилото</b>		
A) Стартување на моторот со вклучена брзина	20	
B) Поаѓање со затегната помошна (рачна) кочница	10	
B) Нагло пуштање на педалото на спојката	20	
Г) Предвремено, задоцнето или нагло пуштање на педалото за гориво	20	
Д) Грубо менување на степените на преносот	20	
Г) Секое газење на обележана линија при запирање на возилото	15	
Е) Поминување со најмалку едно тркало преку обележана линија	30	
<b>2. Возење назад, одржување правец на движењето и запирање на возилото</b>		
A) Непотребно запирање на движењето на возилото	10	
B) Газење на обележана линија при движење или запирање	20	
B) Поминување со најмалку едно тркало преку обележана линија	30	
<b>3. Полукружно свртување</b>		
A) Секое газење на обележана линија	20	
B) Поминување со најмалку едно тркало преку обележана линија	30	
B) Неуспешно полукружно свртување во определен број маневри и тоа: за „Б“ категорија - 4 и за „Ц“ и „Д“ категорија - 3 маневри	51	
<b>4. Паркирање на возилото</b>		
A) Секое газење на обележана линија	10	
B) Неуспешен обид за паркирање	20	
B) Несиметрично паркирање во обележан простор	15	
Г) Неуспешно паркирање и по трет обид	51	
<b>5. Поаѓање со возилото на нагорнина со употреба на пом. кочница</b>		
A) Возилото не може да тргне напред или моторот се гаси	20	
B) Неуспешно поаѓање и по трет обид	51	

Вкупен број на негативни поени: \_\_\_\_\_

## ИСПИТНА КОМИСИЈА:

1. Претседател \_\_\_\_\_  
2. Испитувач \_\_\_\_\_  
3. Член \_\_\_\_\_

Кандидатот овој дел од испитот:  
**го положи—не го положи испитот**  
(непотребното да се прецрта)

## Образец бр.2

ИСПИТЕН ЦЕНТАР \_\_\_\_\_

**ОЦЕНУВАЧКИ ЛИСТ**  
за втор практичен дел од возачкиот испит

Кандидат \_\_\_\_\_

(презиме, татково име, име)

Бр.на л.к. \_\_\_\_\_ издадена од \_\_\_\_\_ ЕМБГ \_\_\_\_\_

Датум на полагање 20 \_\_\_\_\_ год. испит за категорија- поткатегорија \_\_\_\_\_

ДЕЈСТВИЈА СО ВОЗИЛОТО И МОЖНИ ГРЕШКИ	НЕГАТИВНИ ПОЕНИ Маркирај во полето(X)	
<b>1.Знаење и вештина за безбедно управување со возилото</b>		
А) Предвремено,закаското или нагло пуштање на педалото на спојката	20	
Б) Неправилно користење на помошна(рачна) кочница	20	
В) Неправилно менување на степените на пренос	30	
Г) Неправилно држење или вртење на управувачот(воланот) на возилото	20	
Д) Неправилна употреба на работната кочница	20	
Ѓ) Недржење на страна или правец на движење на возилото	51	
Е) Неправилно управување на возилото во кривина или во раскрсница	30	
Ж) Удирање со возилото во работ на коловозот	51	
З) Неправилно управување на возилото на удолница	20	
С) Неправилно ракување или користење на команди за светлосно-сигнални уреди	20	
И) Не го следи сообраќајот и не ги користи возачките огледала	20	
Ј) Неприлагодување на брзина кон состојбата на патот и сообраќајот	20	
К) Невнимателно однесување кон други учесници во сообраќајот	30	
Л) Неследење и невоочување на сообраќајни знаци	51	
Љ) Создавање на непосредно опасни ситуации без последица или со последица	51	
<b>2. Примена на правила во сообраќајот</b>		
А) Движење со неприлагодена брзина	30	
Б) Непочитување на правила за првенство на минување	51	
В) Непрописно престојнување и обиколување	30	
Г) Непропуштање на пешаци на пешачки премин или колона на пешаци	30	
Д) Непрописна или неправилна употреба на светла во сообраќајот	20	
Ѓ) Непрописно или неправилно држење на растојание меѓу возилата	20	
Е) Непочитување на светлосни знаци или знаци од униформирано службено лице	51	
Ж) Непочитување на светлосни или звучни знаци на премин преку пруга	51	
З) Непрописно престојнување пред раскрсница	20	
С) Непрописно свртување на крстосница и вклучување на страничен пат	20	
И) Непрописно разминување	20	
Ј) Непрописна или неправилна употреба на знаци за предупредување	20	
К) Непочитување на останати сообраќајни знаци	20	

## Вкупен број на негативни поени:

## ИСПИТНА КОМИСИЈА:

1.Претседател \_\_\_\_\_

2.Испитувач \_\_\_\_\_

3.Член \_\_\_\_\_

Кандидатот овој дел од испитот  
**го положи – не го положи испитот**

(непотребното да се прецрта)

**Образец бр.3**

\_\_\_\_\_

**(испитен центар)**

**Бр.** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ **20** \_\_\_\_\_ **год.**

\_\_\_\_\_

**(место)**

Врз основа на чл. 39 од Правилникот за начинот на спроведување на возачките испити и критериумите во однос на просторните услови и материјално-техничката и информатичката опрема на испитните центри, водењето на евиденциите во врска со спроведените возачки испити и за формата и содржината на лиценцата за испитен центар (Службен весник на РМ бр. \_\_\_\_\_) се издава:

## **У В Е Р Е Н И Е**

### **з а п о л о ж е н в о з а ч к и и с п и т**

Кандидатот \_\_\_\_\_, роден-а  
\_\_\_\_\_ година, во \_\_\_\_\_, ЕМБГ \_\_\_\_\_ со  
живеалиште/престојувалиште во \_\_\_\_\_, полагал-а на  
\_\_\_\_\_ год. и со успех го положил-а возачкиот испит за управување  
со:

- моторно возило од категорија \_\_\_\_\_
- моторно возило од поткатегорија \_\_\_\_\_  
(непотребното да се прецрта)

**Раководител на Испитен центар**

\_\_\_\_\_

М.П.

**МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА  
ПОЛИТИКА**

1354.

Врз основа на член 29-л од Законот за социјалната заштита ("Службен весник на Република Македонија" бр.50/97, 16/00, 17/03, 65/04, 62/05, 111/05 и 40/07), министерот за труд и социјална политика донесе

**П РА В И Л Н И К****ЗА НАЧИНОТ НА ОПРЕДЕЛУВАЊЕ НА НОСИТЕЛОТ НА ПРАВОТО НА СОЦИЈАЛНА ПАРИЧНА ПОМОШ, ПРИКАЖУВАЊЕ НА ПРИХОДИТЕ НА ЛИЦЕ, СЕМЕЈСТВО ИЛИ ДОМАКИНСТВО ПРИ ПОДНЕСУВАЊЕ НА БАРАЊЕ ЗА ОСТВАРУВАЊЕ НА ПРАВОТО И ПОТРЕБНАТА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПОТВРДУВАЊЕ НА СОСТОЈБАТА НА ПРИХОДИТЕ****Член 1**

Со овој правилник се пропишува начинот на определување на носителот на правото на социјална парична помош, прикажување на приходите на лице, семејство или домаќинство при поднесување на барање за остварување на правото и потребната документација за потврдување на состојбата на приходите во текот на користењето на правото на социјална парична помош.

**Член 2**

Носителот на правото на социјална парична помош, се определува според следниов редослед:

а) за домаќинството во кое има вработено лице-вработеното лице;

б) за домаќинството во кое нема вработено лице, но има корисник на пензија - членот кој е корисник на пензија;

в) за домаќинството во кое нема вработено лице или корисник на пензија, -лице кое не е вработено;

г) за домаќинството во кое нема вработено лице, корисник на пензија или лице кое не е вработено, но има корисник на постојана парична помош - членот кој е носител на правото на постојана парична помош;

д) за сите други домаќинства - членот на домаќинството одреден од надлежниот центар за социјална работа.

Во случаите кога носителот на правото од став 1 на овој член не е во состојба да ги исполнува своите обврски (несоодветно лице поради неписменост, алкохолизам, наркоманија, насилничко однесување, вмешаност во криминал и сл.), центарот за социјална работа ќе определи лице од семејството или домаќинството за носител на правото.

**Член 3**

Носител на правото на социјална парична помош еднаш годишно поднесува барање од член 29-г од Законот за социјалната заштита и ја обновува документацијата, за себе и членовите на семејството или домаќинството, заради остварување на правото од првиот ден на наредниот месец од месецот во кој е поднесено барањето.

**Член 4**

Во текот на користењето на правото на социјална парична помош, носителот на правото ја потврдува состојбата на приходите за себе и членовите на семејството или домаќинството и тоа:

- носителот на правото кој е во работен однос доставува документи за приходите на семејството или домаќинството тримесечно;

- носителот на правото кој е корисник на пензија доставува документи за приходите на семејството или домаќинството годишно;

- носителот на правото кој не е вработен, статусот на невработено лице за себе и за членовите на неговото семејство или домаќинство кои не се вработени, го потврдува секој месец, со своја изјава дадена пред надлежниот центар за социјална работа, на датум определен од центарот;

- носителот на правото кој е корисник на постојана парична помош согласно со Законот за социјалната заштита, доставува документи за приходите на семејството или домаќинството годишно;

- за сите други домаќинства, носителот на правото доставува документи за приходите на семејството или домаќинството тримесечно.

**Член 5**

Приходите на лицето, семејството или домаќинството се утврдуваат врз основа на поднесени документи и тоа за:

1. Плата и надоместок на плата;
2. Пензија ( старосна, семејна, инвалидска, боречка, земјоделска и странска) ;
3. Надоместоци за невработени;
4. Постојана парична помош;
5. Приходи по основа на имот и имотни права;
6. Приходи по основа на вршење на земјоделска дејност;
7. Приходи од вршење на стопанска и професионална дејност со личен труд;
8. Приходи по основа на привремена работа во странство;
9. Алиментации;
10. Дивиденди и камата од заштеди;
11. Цивилна инвалиднина;
12. Обврзници по основа на старо девизно штедење;
13. Други приходи.

За приходите од став 1 точките 1, 2, 3, 4, 9 и 11 од овој член, подносителот на барањето доставува потврда од соодветен надлежен орган.

За приходот од став 1 точка 1 од овој член, подносителот на барањето доставува доказ од работодавецот дека тој односно друг член од неговото домаќинство, е во работен однос. За приходите од став 1 точките 5, 6, и 7 од овој член подносителот на барањето доставува потврда од органот за јавни приходи од соодветното подрачје.

За приходите од став 1 точка 8 од овој член, подносителот на барањето доставува потврда, а доколку не достави потврда а има член на семејство или домаќинството кој е на привремена работа во странство, се смета дека е социјално обезбеден.

За приходите од став 1 точка 10, 12 и 13 од овој член, подносителот на барањето доставува потврда, а доколку не остварува таков приход потпишува писмена изјава.

**Член 6**

За утврдување на имотната состојба на лицето, семејството или домаќинството од член 29-е од Законот за социјалната заштита, подносителот на барањето доставува:



- потврда издадена од надлежниот орган за јавни приходи, како доказ дека не поседува друга семејна кука или стан, односно објект во градба или деловен простор;

- потврда од Управата на Министерството за внатрешни работи, како доказ дека не поседува возило употребливо за комерцијални цели (комбе, автобус, камион, такси), комбајн или трактор во возна состојба, како и регистрирано моторно возило кое не го оттуѓил во последните 12 месеци пред поднесување на барањето;

- поседовен лист издаден од геодетската управа, договор за закуп или договор за користење на земјоделско земјиште на плодуюживање, како доказ дека не поседува или обработува земјиште со површина поголема од 7.000 м<sup>2</sup>, во кое земјиштето распоредено во 4-та и 5-та катастарска класа се засметува со 40% од фактичката површина, а земјиштето распоредено во 6-та, 7-ма и 8-ма катастарска класа се засметува со 20% од фактичката површина.

За утврдување на поседување на добиток од кој лицето, семејството или домаќинството може да егзистира, како и за заштеди во вредност од над 50.000 денари, подносителот на барањето потврдува со изјава дадена пред надлежниот центар за социјална работа.

#### Член 7

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во "Службен весник на Република Македонија".

Бр. 10-8015/1  
6 август 2007 година  
Скопје

Министер  
за труд и социјална политика,  
**Љупчо Мешков, с.р.**

#### 1355.

Врз основа на член 94-с став 2 од Законот за семејството на Република Македонија ("Службен весник на Република Македонија" бр. 80/92, 9/96, 38/04 и 33/06), министерот за труд и социјална политика донесе

### **П РА В И Л Н И К ЗА НАЧИНОТ НА СПРОВЕДУВАЊЕ И СЛЕДЕЊЕ НА ИЗРЕЧЕНИТЕ МЕРКИ ЗА ЗАШТИТА НА СЕМЕЈСТВОТО И ЛИЦАТА-ЖРТВИ НА СЕМЕЈНО НАСИЛСТВО ПРЕЗЕМЕНИ ОД ЦЕНТАРОТ ЗА СОЦИЈАЛНА РАБОТА И ЗА НАЧИНОТ НА СЛЕДЕЊЕ НА ПРИВРЕМЕНИТЕ МЕРКИ ИЗРЕЧЕНИ ОД СУДОТ**

#### Член 1

Со овој правилник се пропишува начинот на спроведување и следење на изречените мерки за заштита на семејството и лицата-жртви на семејно насилство преземени од центарот за социјална работа и начинот на следење на привремените мерки за заштита од семејно насилство изречени од судот.

#### Член 2

Мерките за заштита на семејството и лицата-жртви на семејно насилство, се преземаат со цел да се спречи натамошно насилство, да и се помогне на жртвата да ги надмине последиците од доживеаното насилство и да се создадат услови за нејзина интеграција во социјалната средина по завршениот третман.

#### Член 3

Центарот за социјална работа по добивање на сознанија за сторено семејно насилство, обавува стручен третман со лицето-жртва на семејно насилство, по потреба остварува контакт и со неговите сродници и други лица, со цел да се определи најдобар облик на заштита и преземат соодветни мерки на заштита.

#### Член 4

При спроведувањето и следењето на мерките за заштита, центарот за социјална работа соработува со други институции и установи, со цел за заедничко постапување и преземање на соодветни мерки за заштита на лицето-жртва на семејно насилство.

#### Член 5

Мерките за заштита се определуваат по извршената проценка на идентификуваните потреби за заштита на семејството и лицето-жртва на семејно насилство и тоа според видот, интензитетот, контекстот на случување на насилството, здравствениот и семејниот статус на лицето-жртва на семејно насилство, возраста, како и други околности, врз основа на кои се изготвува наод и мислење на стручен работник и стручен тим.

Стручниот работник во центарот за социјална работа, по извршената проценка изготвува индивидуален план за работа со лицето-жртва на семејно насилство, согласно со добиените сознанија и неговите потреби за третман и заштита од семејно насилство, како и за преземање на други потребни мерки согласно со Законот за семејството.

Индивидуалниот план од став 2 на овој член содржи редослед на преземање на мерките за заштита, нивното времетраење, начин на следење и оценка на мерките на заштита од страна на одговорниот стручен работник од центарот за социјална работа, без оглед дали мерките за заштита се спроведуваат од центарот за социјална работа или друга соодветна установа, советувањето и здружение на граѓани или се преземаат други мерки согласно со Законот за семејството.

### **I. Начин на спроведување на мерките за заштита**

#### **Нужно сместување**

#### Член 6

Сместување во центар за лица-жртви на семејно насилство се презема како мерка за заштита во случај кога за лицето-жртва на семејно насилство е утврдено дека постои сериозна опасност и закана по животот и здравјето, заради примена на физичка сила, закана или заплашување од друг член од семејството, а при отсуство на ресурси во семејната средина за прифаќање на жртвата и нејзините деца.

Спроведувањето на мерката од став 1 на овој член се врши согласно со заклучокот на стручниот тим и решението на месно надлежниот центар за социјална работа за упатување на лицето-жртва на семејно насилство во центар за лица-жртви на семејно насилство.

Сместување на лицето-жртва на семејно насилство во центар за лица-жртви на семејно насилство го спроведува стручен работник од центарот за социјална работа, кој покрај решението за сместување, доставува и наод и мислење на стручен тим и план за индивидуална работа со лицето.

По сместувањето на лицето жртва на семејно насилство во центар за лица-жртви на семејно насилство, стручниот работник од став 3 на овој член изготвува план за преземање на други мерки за заштита, како би се создале услови за што побрзо враќање на сместеното лице во неговата претходна средина.

#### **Соодветна здравствена заштита**

##### **Член 7**

Соодветна здравствена заштита за лицето-жртва на семејно насилство се обезбедува од страна на стручното лице во центарот за социјална работа, со тоа што на жртвата и се помага да го оствари правото на здравствено осигурување, односно здравствена заштита и доколку е потребно и соодветен медицински третман.

Кога лицето-жртва на семејно насилство не е здравствено осигурано и нема средства за егзистенција, стручното лице од став 1 на овој член презема мерки лицето-жртва на семејно насилство да добие еднократна парична помош согласно со Законот за социјалната заштита, како би можело да обезбеди соодветна здравствена заштита.

#### **Соодветна психо-социјална интервенција и третман**

##### **Член 8**

Мерката на заштита соодветната психо-социјална интервенција и третман на лицето-жртва на семејно насилство се спроведува преку давање на првична кризна интервенција за помош на жртвата на семејно насилство, советодавна помош од стручен работник и советуваљна интердисциплинарна тимска работа.

#### **Соодветно советуваљште**

##### **Член 9**

Мерката на заштита соодветно советуваљште се спроведува со упатување на лицето-жртва на семејно насилство во советуваљште, со негова согласност и по утврдена потреба за специфична стручна помош и третман во соодветното советуваљште, согласно со утврдената листа од страна на Министерството за труд и социјална политика.

#### **Редовно школување**

##### **Член 10**

За спроведување на мерката редовно школување, центарот за социјална работа презема потребни мерки детето да се вклучи или да продолжи да посетува редовно образование, обезбедува училишен прибор и презема други дејствија потребни во оваа насока.

#### **Известување на органот за прогон**

##### **Член 11**

Известувањето на органот за прогон се спроведува со доставување на писмена документација за евидентирано насилство во семејството од страна на стручните работници, секогаш кога центарот за социјална работа има вакви информации.

#### **Правна помош и застапување**

##### **Член 12**

Правна помош на лице-жртва на семејно насилство се обезбедува со советување за правата и законските постапки кои можат да се покренат за надминување и спречување на семејното насилство, од страна на стручно лице во центарот за социјална работа.

Стручното лице од став 1 на овој член, може да и обезбеди на жртвата на семејно насилство остварување на правна помош и застапување од здружение на граѓани кое е регистрирано во Министерството за труд и социјална политика и работи на давање на правна помош и застапување на жртви на семејно насилство.

#### **Постапка пред надлежен суд**

##### **Член 13**

Кога е потребно да се заштити личноста, правата и интересите на лицето-жртва на семејно насилство или друг член на семејството, со спроведување на надзор над вршењето на родителското право, заштита на правата и интересите на лице ставено под старателство и на посвоените лица, мерката на заштита се спроведува со покренување постапка пред надлежен суд согласно со Законот за семејството.

#### **Поднесување на барање за изрекување на привремена мерка за заштита**

##### **Член 14**

Кога е потребно да се спречи насилството во семејството и да се обезбеди заштита на здравјето и безбедноста на лицето-жртва на семејно насилство, како и да се спречи секоја можност за продолжување на семејното насилство, центарот за социјална работа може да поднесе барање до судот за изрекување привремени мерки за заштита кон извршителот на семејно насилство.

Предлогот за изрекување на привремена мерка на заштита, се заснова на утврдениот вид и степен на насилството, околности во кои се случило насилството и семејното опкружување, како на најдобар начин би и се помогнало на лицето-жртва на семејното насилство и би се остварила целта поради која се предлага мерката.

#### **Забрана за закана**

##### **Член 15**

Центарот за социјална работа може да предложи изрекување на привремената мерка за забрана да се заканува на извршителот на семејно насилство, кога има сознание дека е сторено насилство со закана за семејно насилство и при тоа постои реална опасност дека истото може да се повтори.

#### **Забрана да малтретира, вознемирува, телефонира, контактира или на друг начин комуницира**

##### **Член 16**

Центарот за социјална работа може да предложи изрекување на привремената мерка за забрана за малтретирање, вознемирување, телефонирање, контактирање или на друг начин комуницирање на извршителот на семејно насилство, кога има сознание дека тој насилството го сторил на некој од погоре наведените начини и постои реална опасност дека истото може да се повтори.

Во барањето за изрекување на оваа мерка треба да се назначи телефонскиот број, адресата или другиот начин и средство преку кое се врши малтерирањето, вознемирувањето, телефонирањето, контактирањето, односно комуницирањето на извршителот на семејното насилство.

### **Забрана за приближување**

#### **Член 17**

Центарот за социјална работа може да предложи изрекување на привремената мерка за забрана за приближување на извршителот на семејно насилство до лицето-жртва на семејно насилство, кога има сознание дека постои реална опасност извршителот на семејното насилство да го повтори семејното насилство.

Во барањето за изрекување на оваа мерка до судот, центарот за социјална работа треба да го наведе местото или подрачјето, односно одалеченоста на која извршителот на семејно насилство не смее да се приближува до жртвата на семејно насилство.

### **Отстранување од домот**

#### **Член 18**

Центарот за социјална работа може да предложи изрекување на привремената мерка отстранување од домот на извршителот на семејно насилство, ако постои реална опасност дека без изрекување на оваа мерка тој повторно ќе стори семејно насилство.

Во барањето за изрекување на оваа мерка до судот, центарот за социјална работа треба да ја наведе точната адреса од која бара иселување на извршителот на семејно насилство.

При извршување на мерката на заштита од став 1 на овој член присуствува и стручно лице од центарот за социјална работа.

### **Забрана за поседување огнено или друго оружје**

#### **Член 19**

Центарот за социјална работа кога има сознание дека извршителот на семејно насилство има огнено или друго оружје, може да предложи изрекување на привремената мерка забрана за поседување огнено или друго оружје или негово одземање, заради заштита на сигурноста на лицето-жртва на семејно насилство.

### **Задолжување за враќање на предмети**

#### **Член 20**

Центарот за социјална работа може да предложи изрекување на привремената мерка задолжително враќање на предмети кои служат за задоволување на секојдневните потреби на семејството, кога жртвата на семејно насилство и членовите на семејството треба да ги земат личните исправи, облеката, парите и други неопходни предмети од станот, куќата или друг станбен простор.

Во барањето за изрекување на оваа мерка до судот, центарот за социјална работа треба да наведе точен опис на предметите со нивни описни карактеристики.

### **Издружување на семејството**

#### **Член 21**

Центарот за социјална работа може да предложи изрекување на привремената мерка за издржување на семејството во случај кога лицето-жртва на семејно насилство и членовите на семејството немаат приходи за издржување и остварување на нивните секојдневни потреби.

### **Посетување на соодветно советувањето**

#### **Член 22**

Центарот за социјална работа може да предложи изрекување на привремената мерка посетување на соодветно советувањето на извршителот на семејно насилство со цел спречување, односно отстранување на насилничкото однесување или ако постои опасност тој да го повтори насилството.

Оваа привремена мерка за заштита може да се спроведува само во советувањето за работа со лица извршители на семејно насилство регистрирано од Министерството за труд и социјална работа или согласно со утврдената листа од страна на Министерството за труд и социјална политика, за давање на ваква услуга.

### **Задолжително лекување**

#### **Член 23**

Центарот за социјална работа може да предложи изрекување на привремената мерка задолжително лекување на лице кое извршило семејно насилство под дејство на алкохол, други психотропни супстанции или има некое заболување, со цел да се отстрани насилничкото однесување и ако постои опасност поради овие причини повторно да стори насилство.

Во барањето за изрекување на оваа мерка до судот, центарот за социјална работа треба да достави мислење од стручно лице за здравствениот статус на лицето и потребата од изрекувањето на оваа мерка, како и назначување на институцијата во која би се спровела мерката.

### **Надоместување на медицински и други трошоци**

#### **Член 24**

Центарот за социјална работа може да предложи изрекување на привремената мерка за надоместување на медицинските и другите трошоци од извршителот на семејно насилство, кога како резултат на насилството за жртвата настанале медицински и други трошоци од претрпена повреда или штета.

### **Други мерки**

#### **Член 25**

Центарот за социјална работа може да предложи изрекување на други привремени мерки за заштита зависно од состојбата и потребите на лицето-жртва на семејно насилство, со цел за остварување на сигурност и подобрување на состојбата на жртвата и другите членови на семејството.

## **II. Начин на следење на мерките за заштита преземени од центарот за социјална работа**

#### **Член 26**

Одговорниот стручен работник во центарот за социјална работа го следи спроведувањето на мерките за заштита, со цел давање на навремена и ефикасна помош и поддршка на лицето-жртва на семејно насилство и другите членови на семејството.

Следењето на мерките за заштита, стручното лице во центарот за социјална работа го врши преку континуирано согледување на состојбата на лицето-жртва на семејно насилство и нејзините потреби за понатамошна помош и заштита, преку контакти со лицето-жртва на семејно насилство и други лица, како и со преземање на други потребни дејствија.

Следењето на заштитните мерки задолжително и редовно се евидентира од страна на стручниот работник од центарот за социјална работа, а за резултатите и начинот на спроведување на заштитните мерки тој изготвува извештај со наод и мислење со препораки за понатамошно постапување.

### III. Начин на следење на привремените мерки за заштита изречени од судот

#### Член 27

Стручното лице во центарот за социјална работа го следи спроведувањето на привремените мерки на заштита изречени од судот како и дали изречената привремена мерка за заштита ја постигнала целта за која е изречена.

#### Член 28

Следењето на привремените мерки за заштита стручното лице во центарот за социјална работа го врши преку редовни барања информации од институции и органи задолжени за нивно спроведување, контакти со лицето-жртва на семејно насилство и други лица, како и со преземање на други дејствија врз основа на кои може да утврди дали е постигната целта од изречената мерка.

Следењето на привремените мерки на заштита се врши согласно со изготвен план за следење со кој се утврдува начинот на кој ќе се следи спроведувањето на изречената привремена мерка за заштита.

Стручното лице во центарот за социјална работа задолжително и редовно го евидентира секое дејствие кое го презема во текот на следењето на привремените мерки на заштита и изготвува извештај со мислење за текот и начинот на остварување на целта од извршувањето на мерката.

#### Член 29

При поднесување на барање до надлежниот суд за укинување, продолжување или за замена на изречената привремена мерка на заштита со друга мерка, стручното лице од центарот за социјална работа поднесува изготвен извештај со мислење за текот и ефектите од спроведувањето на претходно изречената мерка, пред нејзиното истекување.

#### Член 30

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 10-8016/1  
6 август 2007 година  
Скопје

Министер  
за труд и социјална политика,  
**Љупчо Мешков**, с.р.

### ОДБОР ЗА ДОДЕЛУВАЊЕ НА НАГРАДАТА „МАЈКА ТЕРЕЗА“ 1356.

Врз основа на членовите 1, 2, 3, 8, 9, 11 и 12 од Законот за државните награди („Службен весник на Република Македонија“ бр. 52/2006 и 54/2007), Одборот за доделување на наградата „Мајка Тереза“, на седницата одржана на 16.08.2007 година, донесе

### О Д Л У К А

**ЗА ДОДЕЛУВАЊЕ НА НАГРАДАТА „МАЈКА ТЕРЕЗА“ ВО 2007 ГОДИНА, ЗА ОСОБЕНО ЗНАЧАЈНИ ОСТВАРУВАЊА ОД ИНТЕРЕС НА ДРЖАВАТА ВО ОБЛАСТА НА ХУМАНОСТА И ЧОВЕЧКАТА СОЛИДАРНОСТ И ЗА ПОТТИКНУВАЊЕ, УНАПРЕДУВАЊЕ НА МЕЃУСЕБНОТО РАЗБИРАЊЕ И РАЗВОЈ НА СОРАБОТКАТА КАКО МЕЃУ НАРОДИТЕ, ТАКА И МЕЃУ ПРИПАДНИЦИТЕ НА РАЗЛИЧНИТЕ ЗАЕДНИЦИ, КУЛТУРИ И ВЕРИ**

I. За остварувања во областа на хуманоста и човечката солидарност, наградата се доделува на:

- м-р Ремзи Бала, дефектолог и хуманист - Скопје и  
- Стојан Тренчевски, хуманист, новинар и публицист - Скопје.

II. Оваа одлука влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 07-3625/1  
22 август 2007 година  
Скопје

Претседател на Одборот  
за доделување на наградата  
„Мајка Тереза“  
акад. **Момир Поленаковиќ**, с.р.

### ФАРМАЦЕВТСКА КОМОРА НА МАКЕДОНИЈА 176.

Врз основа на член 153 - л од Законот за здравствена заштита („Сл. весник на РМ“ бр.38/91, 46/93, 55/95, 10/04 и 84/05), и член 27 став 1 алинеја 6 од Статутот на Фармацевтската комора на Македонија, Управниот одбор на Комората, на седницата одржана на ден 23.02.2006 година, донесе

### О Д Л У К А

**ЗА ВИСИНАТА НА ТРОШОЦИТЕ ЗА ИЗДАВАЊЕ, ПРОДОЛЖУВАЊЕ И ОБНОВУВАЊЕ НА ЛИЦЕНЦИ ЗА РАБОТА НА ЗДРАВСТВЕНИ РАБОТНИЦИ СО ВИСОКО ОБРАЗОВАНИЕ ОД ОБЛАСТА НА ФАРМАЦИЈАТА - ДИПЛОМИРАНИ ФАРМАЦЕВТИ**

#### 1. ИЗДАВАЊЕ НА ЛИЦЕНЦИ

Висината на трошоците за издавање на лиценца за работа на фармацевтите кои дипломираше на високообразовните институции во РМ е 1.500,00 денари.

Висината на трошоците за издавање на лиценца за работа на дипломирани фармацевти, државјани на РМ, кои дипломираше или се стекнале со лиценца за работа во странство е 1.500,00 денари.

Висината на трошоците за издавање на лиценца за работа на дипломирани фармацевти - странски државјани е 1.500,00 денари.

#### 2. ОБНОВУВАЊЕ НА ЛИЦЕНЦИ

Висината на трошоците за продолжување на лиценцата за работа е 3.000,00 денари.

#### 3. ПРОДОЛЖУВАЊЕ НА ЛИЦЕНЦА

Висината на трошоците за продолжување на лиценца за работа е 1.500,00 денари.

Трошоците за издавање, обновување и продолжување на лиценцата за работа паѓаат на товар на подносителот на барањето за издавање, обновување или продолжување на лиценцата за работа.

Оваа одлука влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“, а ќе се објави по добиената согласност од министерот за здравство.

Фармацевтска комора на Македонија  
23 февруари 2006 година Претседател,  
Скопје проф.д-р. **Лидија Петрушевска Този**, с.р.

177.

Врз основа на член 153-е од Законот за здравствена заштита („Сл. весник на РМ“ бр. 38/91,46/93, 55/95, 10/04, 84/05), и член 17 од статутот на Фармацевтската Комора на Македонија, Собранието на Комората, на седницата одржана на 15.11.2006 година, донесе

## П РА В И Л Н И К

**ЗА ОБЛИЦИТЕ НА СТРУЧНОТО УСОВРШУВАЊЕ, КРИТЕРИУМИТЕ ЗА РАСПОРЕДУВАЊЕ НА ОБЛИЦИТЕ И БОДОВИТЕ ЗА ОБНОВУВАЊЕ НА ЛИЦЕНЦАТА ЗА РАБОТА НА ЗДРАВСТВЕНИТЕ РАБОТНИЦИ СО ВИСОКО ОБРАЗОВАНИЕ ОД ОБЛАСТА НА ФАРМАЦИЈАТА**

### ОПШТИ ОДРЕДБИ

#### Член 1

Со овој правилник се утврдуваат: облиците на стручно усовршување, критериумите за распоредување на облиците на стручното усовршување, и бодовите за обновување на лиценцата за работа на здравствените работници со високо образование од областа на фармацијата, во натамошниот текст: фармацевти.

#### Член 2

Стручното усовршување на фармацевти претставува континуирана постапка на стекнување на нови знаења и нови практични вештини во периодот на важење на лиценцата за работа.

Цел на стручното усовршување е постојано унапредување на веќе стекнатото знаење заради обликување на современ модел на фармацевт и обезбедување на единство во фармацевтската пракса.

#### Член 3

Стручното усовршување и континуираната едукација се темелат на следните начела:

1. вклучување на сите фармацевти во континуираното учење;
2. единствена здравствена доктрина за фармацевтите во здравствените установи на сите нивоа;
3. достапност на научно заснованите домашни и странски достигнувања во областа на фармацевтската здравствена дејност;
4. поеднаков пристап кон облиците на стручно усовршување и обезбедување на единствен наставен učinok и бодовно вреднување;
5. слободен избор на формите на стручно усовршување во зависност од потребата и интересот на фармацевтот;

6. неопходност од учење на нови методи и нивно воведување во фармацевтската пракса;

7. категоризација и вреднување на облиците на стручно усовршување.

## 1. ОБЛИЦИ НА СТРУЧНО УСОВРШУВАЊЕ

### Член 4

Облиците на стручно усовршување претставуваат форми преку кои фармацевтите постојано го унапредуваат своето знаење заради остварување на целта од член 2 став 2 од овој правилник.

Облици на стручно усовршување на фармацевтите се: учество на конгреси, годишни состаноци на стручни здруженија, семинари, симпозиуми, стручни предавања на јавни трибини, стручни работилници, курсеви, студиски престои, објавување на стручни и научни трудови, активности на ментор и едукатор во изведување на приправничкиот стаж, испитувач во комисијата за стручен испит, пријавување на несакани дејства на лекови, здобивање со стручни и научни звања: специјалист, примариус, магистер, доктор на науки.

### Член 5

Курсевите се организирани серии на обука и учење со точно одредена програма за одредена проблематика, составени од повеќе едукативни компоненти: предавања, дискусии, практична работа, читање, лабораториски истражувања, во времетраење од најмалку еден до пет часа (или повеќе) во текот на една седмица со информатичка и друга соодветна поддршка и воспоставен мониторинг на квалитетот на курсот.

Курс од прва категорија е оној курс во кој е предвидена проверка на знаењето по завршувањето на курсот.

Курс од втора категорија е курсот за кој не е предвидена проверка на знаењето по завршување на курсот.

Семинарите се форми на академска едукација, состаноци на мала група учесници или полудневна сесија во која учесниците разработуваат одредена тема - предмет на семинарот, со информатичка визуелна и пишана поддршка.

Симпозиумот е облик на стручно усовршување, каде експерти, односно специјалисти од конкретна област, презентираат сознанија за ист предмет, меѓутоа од различен аспект, со препораки за предметот од интерес, преку дискусија.

Работилницата е облик на семинар, кој промовира слободна дискусија, размената на идеи, како и демонстрирање на методи за практична примена на презентираниите вештини и принципи, со времетраење од еден ден, при што основно е создавање план, спецификација, или друг документ, како излезен параметар на работилницата, кој ќе послужи како официјален водич за имплементирање на задачите.

Летна школа е вид на едукативно усовршување, кое се изведува за време на летото, со времетраење до неколку седмици, за стекнување со нови практични знаења и вештини за проблематиката.

## 2. КРИТЕРИУМИ ЗА РАСПОРЕДУВАЊЕ НА ОБЛИЦИТЕ НА СТРУЧНОТО УСОВРШУВАЊЕ

### Член 6

Критериумите за распоредување на облиците на стручното усовршување претставуваат мерила за вреднување и бодирање на секој поединечен облик на стручно усовршување.

Облиците на стручното усовршување се вреднуваат и бодираат според следните критериуми: вид и содржина, место на одржување, и начин на учество во обликот на стручно усовршување.

### Член 7

Според видот и содржината, облиците на стручно усовршување се делат во две групи:

Во Првата група спаѓаат облиците на стручно усовршување кои не се акредитираат при Фармацевтската Комора, а тоа се:

- сите облици на стручно усовршување наведени во член 4 став 2 на овој правилник стекнати или одржани во странство.

Облиците од првата група се бодираат со фиксни бодови одредени со овој Правилник.

Во втората група спаѓаат облиците на стручно усовршување кои се акредитираат од Фармацевтската комора на Македонија а тоа се:

- сите облици на стручно усовршување наведени во член 4 став 2 од овој правилник стекнати или одржани во Република Македонија.

Облиците на стручно усовршување од втората група се бодираат со број на бодови (бодовните граници) определени со овој Правилник.

Бодовите во рамките на бодовните граници за определени облици на стручно усовршување ги определува комисија, според критериуми за вреднување кои зависат од проблематиката и организацијата на обликот на усовршување, како и ангажираноста на учесникот.

### Член 8

Според местото на одржување облиците на стручно усовршување се делат во две групи:

- облици на стручно усовршување стекнати и одржани во странство;

- облици на стручно усовршување стекнати и одржани во Република Македонија.

### Член 9

Учеството во облик на стручно усовршување може да биде активно и пасивно.

Активното учество е учество со презентирање на сопствен труд - предавач, и се докажува со сертификат за учество и примерок од презентираниот труд.

Пасивното учество - слушател се докажува со сертификат за присуство.

## 3. ПОСТАПКА ЗА ОДОБРУВАЊЕ НА ОБЛИК НА СТРУЧНО УСОВРШУВАЊЕ

### Член 10

Стручното усовршување го организираат и спроведуваат наставно-научни институции, стручни здруженија, државни органи, правни лица во областа на производството и прометот со лекови, во натамошниот текст: организатор.

### Член 11

Облиците на стручно усовршување од втората група ги акредитира - одобрува Фармацевтската комора на Македонија - Комисијата за акредитација на облиците на стручното усовршување, во натамошниот текст - комисија.

Организаторот на облик на стручно усовршување поднесува барање за одобрување до комисијата најмалку три месеци пред неговото одржување.

Комисијата донесува одлука во рок од 30 дена од поднесувањето на барањето.

Со одлуката со која се одобрува обликот на стручното усовршување се врши негово вреднување и бодирање според критериумите и бодовите утврдени во овој правилник.

Врз основа на добиената одлука за одобрување, вреднување и бодирање, организаторот изготвува сертификати во кои го наведува видот и содржината на обликот на стручно усовршување.

Организаторот и комората склучуваат договор за меѓусебните права и обврски.

## 4. БОДИРАЊЕ НА ОБЛИЦИТЕ НА СТРУЧНО УСОВРШУВАЊЕ

### Член 12

За времетраењето на лиценцираниот период ( 7 години од денот на издавањето на лиценцата за работа) фармацевт е должен да собере 140 бодови преку различни облици на стручно усовршување утврдени во овој правилник.

### Член 13

Заради обезбедување на континуирано стручно усовршување во текот на лиценцираниот период, фармацевтот треба да обезбеди најмалку 20 бодови годишно.

### Член 14

Облиците на стручно усовршување од првата група (стекнати и ли одржани во странство) се бодираат со фиксни бодови на следниот начин:

#### 1. Стручно звање

- специјалистички испит	60 бодови
- примариус	20 бодови

#### 2. Научно звање

- Магистериум	40 бодови
- Докторат	60 бодови

#### 3. Конгрес

активно учество	20 бодови
пасивно учество	15 бодови

#### 4. Годишен состанок на стручно здружение

активно учество	15 бодови
пасивно учество	10 бодови

#### 5. Семинар

активно учество	15 бодови
пасивно учество	10 бодови

#### 6. Симпозиуми

активно учество	8 бодови
пасивно учество	5 бодови

7. Стручни предавања на јавни трибини	активно учество 15 бодови
8. Стручни состаноци на здруженија, секции и сл.	активно учество 8 бодови пасивно учество 5 бодови
9. Курсеви	активно учество 30 бодови
- курс од I категорија	пасивно учество 20 бодови
- курс од втора категорија	активно учество 20 бодови пасивно учество 10 бодови
10. Студиски престој	30 бодови
11. Стручни работилници	активно учество 20 бодови пасивно учество 15 бодови

## Член 15

Облиците на стручно усовршување од втората група (стекнати или одржани во Република Македонија) се бодираат со бодови во следните бодовни граници:

1. Стручно звање	
- специјалистички испит	60 бодови
- примариус	20 бодови
2. Научно звање	
- Магистериум	40 бодови
- Докторат	60 бодови
1. Конгрес	активно учество 10 -15 бодови пасивно учество 5 -10 бодови
2. Годишен состанок на стручно здружение	активно учество до 8 бодови пасивно учество до 4 бодови
3. Семинар	активно учество до 10 бодови пасивно учество до 5 бодови
4. Симпозиуми	активно учество до 5 бодови пасивно учество до 3 бодови
5. Стручни предавања на јавни трибини	активно учество до 10 бодови
6. Стручни состаноци на здруженија, секции и сл.	активно учество 4-6 бодови пасивно учество до 4 бодови
7. Курсеви	
-курс од прва категорија	активно учество 10 - 15 бодови пасивно учество 5 -10 бодови
- останати курсеви	активно учество до 10 бодови пасивно учество до 5 бодови
8. Студиски престој	15-20 бодови
10. Учество во спроведување на приправничкиот стаж на дипломирани фармацевти како ментор, едукатор и испитувач:	
ментор	5 бодови годишно
едукатор	15 бодови годишно
испитувач	15 бодови годишно

11. Стручни работилници	активно учество 10-15 бодови пасивно учество до 10 бодови
12. Пријавување на несакани дејства на лековите	Секое основано пријавување на насакано дејство на лек се бодира со 1 - еден бод. Основаното пријавување на несакани дејства на лекови се докажува со потврда од Центарот за несакани дејства. По овој основ можат да се стекнат најмногу 4 бодови годишно.
13. Други облици:	активно учество до 5 бодови пасивно учество до 3 бодови

## Член 16

Публикациите се бодираат со бодови во следните бодовни граници:

1. Објавени научни и стручни трудови	
во индексирани списанија:	во земјата до 10 бодови во странство до 20 бодови
во неиндексирани списанија:	во земјата до 5 бодови во странство до 10 бодови
книга	до 40 бодови
уредник на стручно списание	10 бодови годишно

## Член 17

Секој лиценциран фармацевт е должен најмалку еднаш годишно до Фармацевтската Комора да поднесе докази за стручното усовршување.

Сите докази за континуираното усовршување фармацевтот со лиценца за работа ги поднесува до комората најдоцна три месеци пред истекот на рокот од 7 години.

## Член 18

Ако во лиценцираниот период фармацевтот се стекнал со повеќе од 150 бодови, во наредниот лиценциран период му се признаваат 10 бодови.

## 5. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

## Член 19

На дипломираните фармацевти на кои им е издадена лиценца за работа пред 15.3.2004, за првиот лиценциран период (15.3.2004 - 15.3.2011) им се признаваат 40 бодови.

## Член 20

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Сл. весник на РМ“, а ќе се објави по добиената согласност од министерот за здравство.

Фармацевтска комора на Македонија  
Претседател,  
проф. д-р **Лидија Петрушевска Този**, с.р.

**Во издание на ЈП СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РМ  
излегоа од печат изданијата**



**ЗАКОН  
ЗА БЕЗБЕДНОСТ НА  
СООБРАЌАЈОТ НА  
ПАТИШТАТА**  
- РЕДАКЦИСКА ЗБИРКА -  
Цена - 400,00 денари

**ЗАКОН  
ЗА БАНКИТЕ**  
- РЕДАКЦИСКА ЗБИРКА -  
Цена - 300,00 денари

**ЗАКОН  
ЗА НОТАРИЈАТОТ**  
- РЕДАКЦИСКА ЗБИРКА -  
Цена - 250,00 денари

**П О Р А Ч К А**

Со ова неотповикливо го порачувам изданието \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ во \_\_\_\_\_ примероци.

Доказот за извршена уплата на жиро с-ка 300000000188798 и порачката ги  
испраќаме по пошта на адреса бул. „Партизански одреди“ бр. 29, п. фах 51,  
1000, Скопје, или на телефакс број + 389-2-311-22-67.

Порачател: \_\_\_\_\_ . Место: \_\_\_\_\_  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, тел./факс \_\_\_\_\_

Потпис на порачателот

Во \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2007 година. (М.П.) \_\_\_\_\_



www.sivesnik.com.mk  
contact@sivesnik.com.mk

Издавач: ЈП СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА, ц.о.-Скопје  
бул. "Партизански одреди" бр. 29. Поштенски фах 51.  
Директор и одговорен уредник - Тони Трајанов.  
Телефони: +389-2-3298-860, 3290-471, 3290-449.  
Телефакс: +389-2-3112-267.

Претплатата за 2007 година изнесува 9.200,00 денари.  
„Службен весник на Република Македонија“ излегува по потреба.  
Рок за рекламации 15 дена.  
Жиро-сметка: 300000000188798.  
Депонент на Комерцијална банка, АД - Скопје.  
Печат: ГРАФИЧКИ ЦЕНТАР ДООЕЛ, Скопје.

ISSN 0354-1622



2007103